



**Creación De Una Empresa Productora Y Comercializadora De Pasaboca (Rosquitas)
En El Municipio De Sahagún Córdoba En El Año 2019**

Autores

Daniel José Dager Díaz

Gelmo Enrique Care Polo

Universidad de Córdoba

Facultad De Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas

Administración En Finanzas y Negocios Internacionales

Sahagún –Córdoba

2019



**Creación De Una Empresa Productora Y Comercializadora De Pasaboca (Rosquitas)
En El Municipio De Sahagún Córdoba En El Año 2019**

Autores

Daniel José Dager Díaz

Gelmo Enrique Care Polo

**Trabajo De Grado Presentado Como Requisito Para Optar El Título De
Administrador En Finanzas Y Negocios internacionales**

Director

Jorge Rafael García Paternina

Universidad de Córdoba

Facultad De Ciencias Económicas, Jurídicas y Administrativas

Administración En Finanzas y Negocios Internacionales

Sahagún –Córdoba

2019



DEDICATORIAS

Dedicado a Dios y a nuestros padres quienes nos han fortalecido incondicionalmente



AGRADECIMIENTO

Agradecemos a Dios y a todas las personas que nos apoyaron en nuestra labor académica, a la oportunidad que nos ofreció la Universidad de Córdoba y todos nuestros profesores del programa administración en finanzas y negocios internacionales que siempre le tendremos un profundo respeto.



CONTENIDO

1. INTRODUCCION.....	5
2. RESUMEN EJECUTIVO.....	7
3. REFERENTE TEORICO CONCEPTUAL.....	8
3.1 REFERENTE TEORICO.....	8
3.2 REFERENTE CONCEPTUAL.....	12
4 MODULO DE MERCADO.....	15
4.1 PRODUCTO.....	15
4.1.1. Característica.....	15
4.1.2. Catálogo de producto.....	15
4.1.3. Usos del producto.....	15
4.1.4. Producto sustituto.....	15
4.1.5. Producto complementario.....	15
4.2. USUARIO.....	16
4.3. DELIMITACION AREA GEOGRAFICA.....	16
4.4 ANALISIS DE LA DEMANDA.....	18
4.4.1. Calculo del tamaño de la muestra.....	18
4.4.2. Cuestionario.....	19



4.4.3. Calculo de la demanda actual.....	19
4.4.4. Proyeccion de la demanda actual.....	23
4.5. ANALISIS DE LA OFERTA	25
4.5.1. Calculo de la oferta actual	25
4.5.2. Proyeccion de la oferta actual.....	26
4.6. DETERMINACION DE LA DEMANDA EXISTENTE.....	26
4.6.1. Tipo de demanda.....	26
4.6.2. Proyeccion de la demanda insatisfecha.....	27
4.7 ANALISIS DE PRECIO.....	29
4.7.1 Análisis de precio pasabocas (Rosquitas).....	29
4.8. CANALES DE COMERCIALIZACION.....	29
4.9. MERCADO DE INSUMOS.....	29
4.9.1. Mercado de insumo de pasabocas (Rosquitas).....	29
5. MODULO TECNICO ORGANIZACIONAL.....	30
5.1 TAMAÑO DEL PROYECTO.....	30
5.1.1. Variables que definen el tamaño del proyecto.....	30
5.2.1. Estudio de localización nivel macro	32
5.3. DISTRIBUCION EN PLANTA	33



5.4. PROCESO DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DEL PRODUCTO.....	34
5.4.1. Pasabocas (Rosquitas).....	34
5.5. MISION.....	36
5.6. VISION.....	36
5.7. ORGANIGRAMA.....	37
5.8. MANUAL DE FUNCIONES.....	38
5.9 IMAGEN COORPORATIVA.....	42
6. MODULO DE IMPACTO SOCIAL, ECONOMICO Y AMBIENTAL.....	43
7. ESTUDIO FINANCIERO.....	45
7.1. INVERSIONES.....	45
7.2. COSTO OPERACIONALES.....	47
7.3. CALCULO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO.....	54
7.4. PROYECCION FINANCIERA PARA EL PERIODO DE EVALUACION.....	55
7.5. CALCULO DEL CAPITAL DE TRABAJO.....	56
7.6. EVALUACION FINANCIERA DEL PROYECTO.....	65
8. FUENTES DE FINANCIACION.....	67
9 CONCLUSIONES.....	68
10 RECOMENDACIONES.....	70



11 REFERENCIA BIBLIOGRAFICA.....71

12 ANEXOS72



TABLAS

Tabla 1 habitantes que compran pasabocas (Rosquitas).....	19
Tabla 2: Frecuencia de cantidad y de compra de pasabocas Rosquitas en la muestra representativa).....	20
Tabla3 Extrapolación de la información de la muestra	20
Tabla 4 Momentos del día en que se consume el pasabocas (Rosquitas).....	21
Tabla 5 preferencia de compra del pasabocas (Rosquitas).....	21
Tabla 6 Precio en el que se adquiere pasabocas (Rosquitas) por paquete.....	22
Tabla 7 Modo de presentación del producto pasabocas (Rosquitas).....	22
Tabla 8 Demanda anual de pasabocas (Rosquitas).....	23
Tabla 9 Proyeccion de la Demanda Actual.....	24
Tabla 10 Ventas de pasabocas Rosquitas.....	25
Tabla 11 Calculo de la oferta actual de pasabocas (Rosquitas).....	26
Tabla 12 Proyeccion de la demanda insatisfecha de pasabocas (Rosquitas).....	27
Tabla 13 Distribución de la demanda insatisfecha en las Diferentes Presentaciones.....	28
Tabla 14 Pasabocas (Rosquitas).....	29
Tabla 15 macro localización.....	32
Tabla 16 Manuel de funciones Gerente.....	38
Tabla 17 Manual de Funciones Contador.....	39



Tabla 18 Manual de funciones Jefe de operarios.....	41
Tabla 19 Inversiones en obras físicas.....	45
Tabla 20 Inversiones en maquinaria y equipo.....	46
Tabla 21 Inversiones en muebles y enseres.....	47
Tabla 22 Inversiones en Activos Intangibles Diferidos.....	47
Tabla 23 Mano de Obra.....	48
Tabla 24 Costo de operación.....	49
Tabla 25 Gastos de depreciación.....	50
Tabla 26 Costo de servicios.....	51
Tabla 27 Remuneración al personal administrativo.....	52
Tabla 28 Otros gastos Administrativos.....	52
Tabla 29 Gastos de venta.....	52
Tabla 30 Distribución de Costos.....	53
Tabla 31 Programa de Inversión fija del proyecto.....	55
Tabla 32 Capital de trabajo.....	56
Tabla 33 33 Inversión de capital de trabajo.....	57
Tabla 34 Programa de Inversión.....	57
Tabla 35 35 Valor Residual de Activo.....	57



Tabla 36 Flujo neto de Inversión.....	58
Tabla 37 Presupuesto de Ingreso.....	58
Tabla 38 Presupuesto de Costo Producción.....	59
Tabla 39 Presupuesto Gastos de Administración.....	60
Tabla 40 Presupuesto Gasto de Ventas.....	60
Tabla 41 Presupuesto de Costos Operacionales.....	61
Tabla 42 42 Flujo Neto de Operación.....	61
Tabla 43 Flujo Neto del Proyecto.....	62
Tabla 44 Ilustración Flujo neto del Proyecto.....	62
Tabla 45 Balance General.....	63
Tabla 46 Estado de resultado.....	64
Tabla 47 Calculo del VNP.....	65
Tabla 48 cálculo de la TIR.....	66



ILUSTRACION

Ilustración 1 Canal de comercialización.....	29
Ilustración 2 Distribución en planta.....	33
Ilustración 3 proceso de producción y comercialización.....	34
Ilustración 4 Organigrama.....	37
Ilustración 5 imagen corporativa.....	42
Ilustración 7 ¿consume usted pasabocas Rosquitas?.....	72
Ilustración 8 ¿con qué frecuencia compra pasabocas rosquitas?.....	73
Ilustración 9 ¿Qué cantidad compra cada vez que consume pasabocas Rosquitas?....	74
Ilustración 10 ¿En qué momento del día usted consume pasabocas rosquitas?.....	76
Ilustración 11 ¿Dónde prefiere usted comprar pasabocas Rosquitas?.....	77
Ilustración 12 ¿A qué precio usted compra pasabocas rosquitas?.....	78
Ilustración 13 ¿en qué presentación le gusta comprar pasabocas rosquitas?.....	79



1. INTRODUCCION

El municipio de Sahagún, oficialmente llamado San Juan de Sahagún y conocido a nivel nacional como la ciudad cultural de Córdoba, tiene una extensión de 992 km y una población de 137.527 habitantes; el clima es cálido y su temperatura promedio es 27 °C (80.6 °F). Se encuentra localizado sobre la carretera troncal de occidente, a 69 kilómetros al nororiente de Montería. Sus terrenos son planos, conformando la región conocida como las sabanas de Córdoba. Sahagún se ha convertido en el quinto municipio más poblada de Córdoba. (Alcaldía de Sahagún, 2019).

Durante la última década, el municipio de Sahagún, ha estado en constante crecimiento dado el significativo aporte económico que ha recibido de la administración municipal, departamental y nacional, representados en cerca de 20 mil millones de pesos y que se han reflejado en obras de pavimentación, acueducto, alcantarillado, edificaciones y recuperación del espacio público (Elías, 2015). Este hecho ha atraído la atención de propios y extraños, lo que ha desencadenado la creación de nuevas microempresas en el municipio.

La crisis económica de nuestro País ha afectado lo que concierne al mercado laboral, es decir La sobre-educación es una situación de emparejamiento imperfecto en el mercado laboral que se presenta cuando un individuo acepta un empleo que requiere un nivel de educación inferior al que él posee. Este concepto fue introducido por Freeman (1975). Al determinar las posibles causas de la informalidad laboral en el municipio de Sahagún podemos ubicar geográficamente que nuestro municipio ocupa un 6.1% de micro empresas en todo el Departamento. Evidenciándose así que en el municipio de Sahagún córdoba se encuentran este tipo de problemas.



Además de lo anterior, también se debe mencionar que en la actualidad florecen empresas informales que entran a competir con aquellas que están legalmente constituidas, las cuales se derivan posiblemente de la falta de empleo en el país, cifra que según el DANE (2019) se ubicó en un 10.7% en el mes de julio de 2019, aumentando un punto porcentual en relación al año anterior. Estas empresas informales también afectan el crecimiento de los nuevos emprendimientos que se ven obligados a competir con empresas que no pagan impuestos.

Siendo Sahagún un municipio del departamento de Córdoba con una densidad poblacional en la actualidad de 137.527 habitantes, convirtiéndose en un mercado potencial para la producción y comercialización de pasabocas rosquitas, Además de esto, es recomendable fomentar en estudiante y emprendedores la creación de empresa relacionadas con el sector debido a la oportunidad existente en el mercado.

Ante lo anterior planteado se formuló la pregunta de investigación ¿es factible la creación de una empresa productora y comercializadora de pasabocas rosquitas En el municipio de Sahagún Córdoba?

El objetivo general planteado fue determinar la creación de una empresa productora y comercializadora de pasabocas rosquitas dirigida a los habitantes del municipio de Sahagún Córdoba. La metodología utilizada fue la descriptiva utilizando un método deductivo aplicando la técnica de encuesta a la población objeto de estudio.



2. RESUMEN EJECUTIVO

Empresa: Rosquiqueso el Pasabocas de la Costa LTDA

Ubicación: Calle 12 carrera 11aw- 4 Sahagún – córdoba

Oportunidad de Negocio: producir y comercializar pasabocas rosquitas.

Competidores

- Rosquitas crunch
- Rosquitas clanchis

Producto: Pasaboca Rosquitas

El precio por el producto de pasabocas rosquitas oscila entre 1000 a 5000. Dependiendo del contenido que el consumidor final esté dispuesto a comprar.

Presupuesto de inversión: La inversión es de \$ 83.283.180



2. REFERENTE TEÓRICO Y CONCEPTUAL

3.1 REFERENTE TEORICO

Creación de Empresa

Para llevar a cabo la creación de empresa es indispensable formular un proyecto de inversión, el cual según Baca Urbina (2010) el proyecto de inversión se puede describir como un plan que, si se le asigna determinado monto de capital se le proporciona insumos de varios tipos, podría producir un bien o un servicio, útil al ser humano o a la sociedad en general.

Contreras (1999) define el proyecto como el conjunto de antecedentes que permite jugar las ventajas y desventajas que presentan la asignación de recursos económicos a un centro o unidad productora donde serán transformados en determinados bienes o servicios.

Para Méndez (2004) un proyecto de desarrollo es el análisis cuidadoso de una idea que puede surgir de una persona o grupo de personas del sector público o privado en cualquier sector de la economía, para crear una unidad productiva de bienes y/o servicios en



beneficios tanto en los interesados de la idea como de la población a la cual va dirigida el proyecto.

Los estudios que se deben llevar a cabo para la creación de empresa según contreras

(1999) son:

Estudio de mercado

La realización del estudio de mercado para la realización de un producto, ya sea bien o servicio, tiene enorme importancia en la formulación del proyecto, ya que será la base a partir de la cual se podrá continuar los restantes estudios. Los datos que suministran se constituyen en requisitos indispensables para los estudios de tipo técnico y financiero del proyecto.

El estudio de mercado le permitirá establecer las cantidades del bien o el servicio, procedentes del proyecto, que la comunidad de una región o zona geográfica estará dispuestas a adquirir a determinado precio. Además, facilitara el conocimiento de las necesidades y característica de los consumidores potenciales, de los canales de distribución, estrategia de promoción y publicidad, evolución de la demanda, condiciones de los proveedores entres otro.

Con el estudio de mercado se busca probar que existe un número suficiente de consumidores o usuarios, que cumplen ciertos requisitos para constituir una demanda que



justifique la producción de un bien o la prestación de un servicio en un periodo de tiempo determinado.

Los componentes del estudio de mercado son: producto, usuario o consumidores, delimitación del área geográfica análisis de la demanda, análisis de la oferta, determinación del tipo de demanda, precio, comercialización y mercado de insumos.

Estudio técnico

A través del estudio técnico se diseña la función de producción óptima que mejor utiliza los recursos disponibles para obtener los productos deseados, sea este un bien o servicio. Este estudio indica cuando, donde, cuanto, como, y con qué producir el producto y servicio que se va a ofrecer en la empresa.

Los componentes de este estudio son: determinación del tamaño de planta, localización de la planta, distribución en planta, proceso productivo, maquinaria y equipos necesarios.

Estudio Administrativo

Uno de los aspectos que pueden constituirse en un momento dado en un factor determinante del éxito o fracaso de una empresa es la organización empresarial.

En el estudio administrativo, se realizan los siguientes elementos: constitución jurídica de la empresa, misión, visión, estructura organizacional, manual de funciones, reglamento interno de trabajo e imagen corporativa.

Estudio financiero



En el estudio financiero se determina el monto de los recursos financieros en el proyecto de creación de empresa, además se proyecta los resultados financieros en el periodo de evaluación.

El estudio financiero comprende: inversiones fijas requeridas, costos y gastos, punto de equilibrio, capital de trabajo, flujo neto de inversión, proyecciones financieras, flujo neto de operación y flujo neto del proyecto.

Evaluación del proyecto

Los pasos desarrollados en los estudios de mercado, técnico, administrativo, y financieros permiten complementar la conformación del proyectos, se procede entonces a efectuar su evaluación.

Para que un proyecto cualquiera sea aceptado debe estar plenamente justificado desde el punto de vista privado y social debe ofrecer un retorno que sea lo suficientemente atractivo para la inversión privada; así mismo deben identificarse los beneficios sociales que genera el proyecto de manera directa o indirecta.

La evaluación va a permitir decidir si se lleva a cabo o no el proyecto. Existen tres tipos de evaluación de proyecto: financiera, económica y social.

La evaluación financiera establece los aspectos a favor y en contra de los proyectos de inversión desde el punto de vista de los inversionistas del sector privado.

La evaluación económica está basada en los beneficios y costos que afectan positiva y negativamente a la comunidad, su objetivo es medir el impacto del proyecto sobre el bienestar nacional.



La evaluación social complementa la evaluación económica y tiene que ver con el valor de las metas deseadas de la sociedad.

3.2 REFERENTE CONCEPTUAL

Pasabocas: Pequeña cantidad de comida que se consume generalmente acompañada de alguna bebida.

Rosquilla: Pasta de masa, de forma redonda y con un agujero en el centro, que está hecha con harina, huevos y otros ingredientes y suele freírse u hornearse.

Competencia: cuando existe un numero grande de empresas que operan en el mercado y cuyo producto es homogéneo, la información es completa para todo los que operan en el mercado, tanto oferentes como demandantes, y tanto el precio como la cantidad está definida por la oferta y la demanda.

Demanda: es la cantidad de bienes y servicios (o factores) que un comprador quiere adquirir y desea hacerlo en un periodo de tiempo dado y a diferentes precio, suponiendo que otras cosas, tales como el ingreso del comprador, la publicidad y los precios de otros bienes le permanecen constante.

Estudio Administrativo: su fin es definir las necesidades del perfil del grupo empresarial y de personal que el negocio exige, la estructura y estilo de dirección, los mecanismos de control, la política de administración de personal y de participación del grupo empresarial en la gestión y los resultados contando con todos estos elementos.

Estudio de mercado: tiene por objeto determinar con un buen nivel de confianza los siguientes aspectos: la existencia real de clientes, para los productos o servicios que van a producirse, la



disposición de ellos para pagar el precio establecido, la determinación de la cantidad demandada en términos de poder elaborar una proyección de venta, la aceptación de la forma de pago, la validez de los mecanismo de mercado y venta, la identificación de los canales de distribución que se van a usar, y las ventajas y desventajas competitivas, etc.

Estudio técnico: tiene como finalidad definir la posibilidad de lograr el producto o servicio deseado en la cantidad, con calidad y el costo requerido. Esto origina la necesidad de identificar procesos productivos, proveedores de materias primas, equipos, tecnologías, recursos humanos, suministros, sistemas de control, formas de operación, consumos unitarios de materias primas, insumos y servicios, distribución de planta y equipos, requerimientos de capacitación del recurso humano, etc.

Mercado: grupo de personas que están dispuesta a consumir algún producto o servicios.

Mercado potencial: es el grupo de personas donde va enfocado el producto o servicio específico.

Oferta: es la cantidad de bienes y servicios o factores que un vendedor puede ofrecer y desea hacerlo, en un periodo dado de tiempo y a diferentes precios, suponiendo que otras cosas, tales como la tecnología, la disponibilidad de recursos, los precios de materias primas y la regulación del estado, deben permanecer constante.

Organización: unidad social coordinada deliberadamente, compuesta de dos o más personas, que funciona más o menos de manera continúa para alcanzar una o varias metas comunes.

Plan de negocios: es una forma de estructurar y organizar unas ideas de negocios para su futuro desarrollo.

Productividad: medida de desempeño que abarca eficiencia y eficacia.



Resumen ejecutivo: una forma organizada y precisa de resaltar la información más importante para presentarla a una persona específica.

Segmentación: proceso de analizar con el fin de identificar grupo de consumidores que tienen características comunes, con respecto a la satisfacción de necesidades específicas

Industria: Actividad económica y técnica que consiste en transformar las materias primas hasta convertirlas en productos adecuados para satisfacer las necesidades del consumidor.

TIR: Tasa interna de retorno, es una tasa que lleve el valor presente a cero, utilizada para ver la viabilidad de un proyecto.

Ubicación estratégica: es el proceso de colocar una empresa en un entorno donde va a aprovechar al máximo su ubicación.

Valor agregado: es el valor que adquieren los productos o servicios en el proceso productivo por parte de la empresa que los desarrolla.

VPN: Valor presente neto, es el valor de unos flujos de caja futuras traído al valor de hoy, se utiliza para ver la viabilidad de un proyecto y se compara con la TIR.



4 MODULO DE MERCADO

4.1 Producto

4.1.1 Características.

El producto a ofrecer en el plan de negocio es la producción, organización y comercialización de pasabocas (Rosquitas), garantizando su calidad y entrega oportuna, ofreciendo efectividad en el servicio que permita posicionar el nombre de la empresa en el mercado local a través del mejoramiento continuo.

4.1.2 Catalogo del producto:

PRODUCTO	CONTENIDO	PRESENTACION
Pasabocas rosquitas	22 GRAMOS	bolsa plástica de polietileno
Pasabocas rosquitas	50 GRAMOS	CAJA
Pasabocas rosquitas	150 GRAMOS	bolsa plástica de polietileno

Fuente: elaboración de los autores

4.1.3 Usos del Producto

Los clientes consumirán el producto entre comida, reuniones, eventos sociales para degustar nuevas experiencias gastronómicas de nuestra región.

4.1.4 Productos sustitutos:

Diabolín, Pretzel

4.1.5 Productos complementarios:



Bebidas gaseosas, café, chocolate

4.2 USUARIO.

Nuestro producto será ofrecido a todas las Personas sin distinción de edad y estrato, minoristas y mayorista del municipio de Sahagún córdoba.

4.3 Delimitación área geográfica:

El municipio de Sahagún presenta para el año 2019, una población de 137.527 habitantes, Tiene una extensión de 992 km, dividido en de la siguiente manera extensión área urbana: 670km², extensión área rural: 322 km², el clima es cálido y su temperatura promedio es 27°C (80.6 °F), la ciudad se encuentra a 69 km de Montería, La ciudad es llamada la Ciudad Cultural de Córdoba.

El Municipio de Sahagún limita al: Norte: con el Municipio de Chinu al Este: con Municipios de la Unión Sucre; Sur: Municipio de Pueblo Nuevo; oeste: Municipio de Ciénega de Oro, y está ubicado en la parte nororiental del departamento de Córdoba, y su cabecera municipal se encuentra localizada a los 08° 56' 58" de latitud norte y 75° 26' 52" de longitud oeste. Se encuentra a 71 Km de la capital del departamento; a una altura de 75 ° El municipio de Sahagún cuenta con una cabecera de 63 barrios; 34 corregimientos; 77 caseríos y 41 veredas.

El 53.6% de la población se concentra en el casco urbano, se dedican, principalmente, a actividades agropecuarias: dos centros de subasta de ganado vacuno y dos arroceras con tecnología de punta, son una muestra del crecimiento del sector; las actividades comerciales y de servicios también logran un papel destacado y su oferta se



extiende a los municipios de La Unión, Caimito y San Marcos, en el departamento de Sucre y a San Andrés de Sotavento y Chinu en Córdoba.

El 46.4% de la población del municipio se concentran en área rural y se dedican a la cría de ganado vacuno, cría de aves de corral, cría de porcinos a la siembra de cultivo de Maíz, yuca, ñame, ajonjolí, frijol, patilla, piña que son comercializados en el área urbana de Sahagún para el sostenimiento de sus familias.

Cabe resaltar que el municipio de Sahagún cuenta con (27) establecimientos educativos oficiales los cuales (6) se encuentran ubicados en la zona urbana y (21), en la zona rural aproximadamente son 10.815 estudiantes. Así mismo existen ocho (8) establecimientos no oficiales todas ubicadas en la zona urbana las cuales cuentan con servicio de internet y WiFi, el estado de la infraestructura y dotación de los establecimientos educativos es regular. Igualmente se debe reactivar el acceso a internet. La relación alumno/docente es de 32 en la zona urbana y 29 en la zona rural. Así mismo, la relación alumno computador es de 14. Existen doce (12) kioscos Vive Digital., el 100% de estos establecimientos se encuentran vinculados al programa todos aprenden, la Tasa de analfabetismo mayores a 15 años para el (2005) es de 19.3%, así mismo el municipio cuenta con la Escuela de Bellas Artes San Juan de Sahagún, la cual ha graduado Niños, jóvenes y adultos de escasos recursos de las zonas urbana y rural, en los diferentes cursos Libres que ofrece: Acordeón, Batería, Danza, Estimulación Artística, Guitarra, Pintura, Teatro, Técnica Vocal, Instrumentos de Viento, a través del Proyecto C.R.E.A. Cultiva las Artes, en Convenio con el Ministerio de Cultura. También se ha implementado el programa del Plan Nacional de Música para la Convivencia en los programas de música, con la Banda de Paz del Municipio, música folclórica, todo esto con el objetivo de ofrecer la oportunidad



a toda la población de desarrollar sus capacidades artríticas y culturales. Así mismo, en el marco del programa de desarrollo artístico y cultural se han venido apoyando eventos y actividades artísticas y culturales, el desarrollo de actividades culturales y folclóricas a través de gestores culturales y se ha entregado dotación de implementos y vestuarios, uno de estos eventos es el Festival Nacional de Cultura. Existe una biblioteca privada.

4.4 ANALISIS DE LA DEMANDA

4.4.1 Calculo del tamaño de la muestra

El tamaño de la muestra se toma utilizando la siguiente formula

$$n = \frac{Z^2 * N * P * Q}{E^2 * (N - 1) + Z^2 * P * Q}$$

Z= de confianza

N = Tamaño de la población.

P = Probabilidad de éxito.

Q = Probabilidad de fracaso.

E = Margen de error.

Reemplazando en la fórmula:

$$n = \frac{(1,96)^2 * 137.527 * 0,5 * 0,5}{(0,5)^2 * (137.527 - 1) + (1,96)^2 * 0,5 * 0,5}$$

n=384 encuestas



4.4.2. Cuestionario.

Para realizar la recolección de la información se diseñó un cuestionario estructurado con respuesta, cerradas y de selección múltiple con única respuestas (Ver anexo 1).

4.4.3. Calculo de la Demanda Actual

Para el cálculo de la demanda actual se pasabocas rosquitas, se tomó como referencia los resultados obtenidos de las preguntas: 1-2-3-4-5-6 respectivamente del cuestionario aplicado a los habitantes del municipio de Sahagún.

Si su respuesta es negativa, agradecemos su atención.

$n = 137.527$ población de Sahagún

$n = 384$ encuestas

$i = 0.9\%$

4.4.4.1. Demanda Actual de Rosquitas

Tabla 1 hábitos de compra de pasabocas Rosquitas

TABLA DE FRECUENCIA	#PERSONAS	%
SI	240	62.5%
NO	144	37.5%
TOTAL	384	100%

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 2: Frecuencia de cantidad y de compra de pasabocas Rosquitas en la muestra representativa

CANTIDAD	FRECUENCIA			NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE	PROYECCION ANUAL DIARIA	PROYECCION SEMANAL ANUAL	PROYECCION MENSUAL ANUAL
	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL					
1 PAQUETE	50	20	25	95	40%	18.250	960	300
2 PAQUETE	10	10	5	25	10%	3.650	480	60
3 PAQUETE	40	20	15	75	31%	14.600	960	180
4 PAQUETE	20	15	10	45	19%	7.300	720	120
TOTAL				240	100%	43.800	3.120	660

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 3: extrapolación de la información de la muestra

CANTIDAD	FRECUENCIA			NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE	DEMANDA DIARIA ANUAL	DEMANDA SEMANAL ANUAL	DEMANDA MENSUAL ANUAL
	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL					
1	18.086	7.235	9.043	34.364	40%	6.601.505	347.257	108.518
2	3.430	3.430	1.715	8.575	10%	1.251.950	164.640	20.580
3	14.211	7.105	5.329	26.645	31%	5.186.893	341.056	63.948
4	7.258	5.444	3.629	16.331	19%	2.649.251	261.296	43.549
TOTAL				85.915	100%	15.689.600	1.114.249	236.595
DIAS	365							
SEMANA	48							
MESES	12							
TOTAL DEMANDA	17.040.444							

Fuente: elaboración de los autores



¿EN QUÉ MOMENTO DEL DÍA CONSUME USTED PASA BOCAS ROSQUITAS?

Tabla 4: Momentos del día en que se consume el pasabocas (Rosquitas)

	Número de Personas	%
mañana	30	12.5%
tarde	120	50%
Noche	90	37.5%
Total	240	100%

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 5 preferencia de compra del pasabocas (Rosquitas)

Lugar	Número de personas	Porcentajes %
Tienda	100	41.6%
Supermercado	80	33.3%
panadería	60	25%
Total	240	100%

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 7: Modo de presentación del producto pasabocas (Rosquitas)

REFERENCIA						
22 GRAMOS	PARTICIPACION EN EL MERCADO	50 GRAMOS	PARTICIPACION EN EL MERCADO	150 GRAMOS	PARTICIPACION EN EL MERCADO	TOTAL
9.934.579	58%	4.958.769	29%	2.130.056	13%	17.040.444

Fuente: elaboración de los autores

Total demanda Actual = 17.040.444

Para la proyección de la demanda actual se utilizó la siguiente formula.

$$D_f = D_a (1+i)^n$$

Donde

D_f = Demanda futura

D_a = demanda Actual

i = constante

I = índices de crecimiento poblacional para Sahagún es de 0.9%

N = año proyectado



4.4.4.1 PROYECCION DE DEMANDA

$$D_{fi}: 17.040.444 * (1 + 0.009)^1 = 17.193.808$$

$$D_{fi}: 17.040.444 * (1 + 0.009)^2 = 17.384.552$$

$$D_{fi}: 17.040.444 * (1 + 0.009)^3 = 17.504.689$$

$$D_{fi}: 17.040.444 * (1 + 0.009)^4 = 17.662.231$$

$$D_{fi}: 17.040.444 * (1 + 0.009)^5 = 17.821.191$$

Tabla 9: Proyeccion de la Demanda Actual

Proyección Demanda Actual					
	Año1	Año 2	Año3	Año4	Año5
Demanda	17.193.808	17.384.552	17.504.689	17.662.231	17.821.191
futura					

Fuente: elaboración de los autores



4.5. ANALISIS DE LA OFERTA

Para la proyección de la oferta Actual se utilizó la siguiente formula

$$Of = Oa (1+i)^n$$

Donde

Of = Oferta futura

Oa = Oferta Actual

i = constante

I = índices de crecimiento del sector para Sahagún es de 0.75%

N = año proyectado

Tabla 10 Ventas de pasabocas Rosquitas

PARTICIPACION EN EL MERCADO	COMPETIDORES	FRECUENCIA	VENTAS MENSUAL	VENTAS ANUALES
60%	CRONCH	22 GRAMOS	420.000	5.040.000
		50 GRAMOS	210.000	2.520.000
		150 GRAMOS	70.000	840.000
40%	CLANCHIS	22 GRAMOS	280.000	3.360.000
		50 GRAMOS	140.000	1.680.000
		150 GRAMOS	46.666	559.992
TOTAL OFERTA EXISTENTE				14.000.000

Fuente: elaboración de los autores



Oferta futura: $OA(N+I)^n$

$$14.000.000(1+0.0075)^1=14.105.000$$

$$14.000.000(1+0.0075)^2=14.210.787$$

$$14.000.000(1+0.0075)^3=14.317.368$$

$$14.000.000(1+0.0075)^4=14.424.748$$

$$14.000.000(1+0.0075)^5=14.532.934$$

Tabla 11: Calculo de la oferta actual de pasabocas (Rosquitas)

	Proyección oferta Actual				
	Año1	Año 2	Año3	Año4	Año5
oferta	14.105.000	14.210.787	14.317.368	14.424.748	14.532.934
futura					

Fuente: elaboración de los autores

4.6 DETERMINACIÓN DE LA DEMANDA EXISTENTE.

4.6.1. Tipo de Demanda

El tipo de demanda existente resulta de la diferencia de la demanda actual y la oferta actual, que para este proyecto es:

4.6.1.1 Tipo de demanda pasabocas rosquitas

Demanda Actual **17.040.444**

(-) Oferta Actual **14.000.000**

Resultado demanda insatisfecha actual 3.040.444



4.6.2 Proyección de la Demanda Insatisfecha

La proyección de la demanda insatisfecha equivale a la diferencia entre la proyección de la demanda actual y la proyección de la oferta actual.

4.6.2.1 Proyección de la demanda Insatisfecha de pasabocas rosquitas

Tabla 12: Proyeccion de la demanda insatisfecha de pasabocas (Rosquitas)

Proyección Demanda Existente					
	Año 1	Año2	Año3	Año4	Año5
Demanda futura	17.193.808	17.384.552	17.504.689	17.662.231	17.821.191
Oferta futura	14.105.000	14.210.787	14.317.368	14.424.748	14.532.934
Demanda futura Insatisfecha	3.088.808	3.173.765	3.187.321	3.237.483	3.288.257

Fuente: elaboración de los autores

Después de calcular la demanda y la oferta podemos evidenciar que se encuentra una

Demanda insatisfecha por lo cual el plan de negocios se puede llevar acabo con satisfacción



4.7. Análisis de precio

El análisis se realizó teniendo en cuenta el precio que cobra una empresa por la venta del producto Pasaboca (Rosquitas).

Tabla 14 Pasabocas (Rosquitas)

Rosquitas crunch x22grs: 1100	Rosquitas clanchis x 22grs 1050
Rosquitas crunch x 50 grs 2500	Rosquitas clanchis x 50 grs 2400
Rosquitas crunch x 150 grs:5000	Rosquitas clanchis x 150 grs 5100

Fuente: elaboración de los autores

4.8. CANALES DE COMERCIALIZACION

El canal de comercialización que se utilizara en la empresa será un canal directo entre la empresa y los consumidores finales, los clientes pueden solicitar el producto por teléfono, whatsapp, o por medio del sitio web de la empresa.



Fuente: Elaboración propia



4.9. MERCADO DE INSUMOS.

4.9.1. Mercado de insumos de pasabocas (Rosquitas)

El mercado de insumos o los proveedores de la empresa pasabocas (Rosquitas) serán Las empresas estratégicamente más cercana para tener un corto tiempo en su proceso logístico y la llegada de los insumos a la empresa al mejor precio, todo con el fin de agilizar la producción y comercialización de nuestro producto.

Algunas empresas con las que contaremos para que nos proveen las materias primas de pasabocas (Rosquitas) son:

- Almidones de sucre
- Almidones Industriales de la Sabana
- Cooperativa Lechera de Córdoba
- Cooperativa colanta
- Huevos Moncada



5. MODULO TÉCNICO Y ORGANIZACIONAL

5.1. TAMAÑO DEL PROYECTO.

El análisis de resultado del estudio de mercado indica que la demanda actual del mercado supera a la oferta actual, lo que significa que existe una demanda insatisfecha.

Para establecer el tamaño del proyecto se analizaron variables con el fin de determinar su factibilidad, como por ejemplo capital de trabajo, mercado, tecnología a utilizar y el área de talento humano.

El tamaño del mercado del proyecto en el primer año es la producción y comercialización de 152.022 paquetes de rosquitas; trabajando de lunes a sábados en jornadas de 8:00 am a 12: 00 pm y de 2: 00 pm a 6:00 pm. La demanda a cubrir en el primer año corresponde al 6.5% de la demanda insatisfecha en el mercado.

5.1.1. Variable que Define el Tamaño del Proyecto.

Dimensión del mercado.

La empresa cuenta con un mercado favorable para la producción y comercialización de pasabocas Rosquitas, debido a que la demanda actual se encuentra insatisfecha, es decir, la oferta es inferior a la demanda, por tanto, existe una oportunidad en el mercado al satisfacer la demanda insatisfecha existente.

Recursos financieros.

Dinero que tiene la empresa para cubrir su operación o actividad, es decir debe contar con dinero para pagar a los proveedores para que ellos brinden los insumos necesarios para



la elaboración y comercialización de pasabocas Rosquitas, generalmente se llega a un acuerdo con los proveedores para que pasen su cuenta de cobro cada 15 días por el valor de los insumos que la empresa necesite.

Tecnología a Utilizar.

Para llevar a cabo la actividad de nuestra empresa y el producto que ofrece, se requiere de tecnología industrial, como freidora de rosquillas de tipo Donut o similar. Con Funcionamiento eléctrico con conexión a 220v. Monofásica. Diámetro de rosquilla de 20/40mm. Producción de 3000 rosquillas por hora, una máquina de empaquetado llamada envasef la cual empacara paquetes de 22 gr, 50 gr y 500gr en diferentes presentaciones. Todo esto con el fin de agilizar el proceso de producción.

Personal con que Contara la Empresa de Pasabocas Rosquitas

En el municipio de Sahagún, existe mano de obra disponible y con los conocimientos técnicos para trabajar en nuestra empresa de pasabocas Rosquitas, entre el personal requerido tenemos: Gerente, Operadores o manipulador de alimentos, Contador, Asesor de venta. Con los cual se puede trabajar por contrato laboral o de prestación de servicio según el cargo.

5.2. LOCALIZACION

5.2.1 Estudio de localización a nivel macro

Es la localización general del proyecto, es decidir la zona general en donde se instalará la empresa o negocio, la localización tiene por objeto analizar los diferentes lugares donde es posible ubicar el proyecto, con el fin de determinar el lugar donde se obtenga la máxima ganancia.



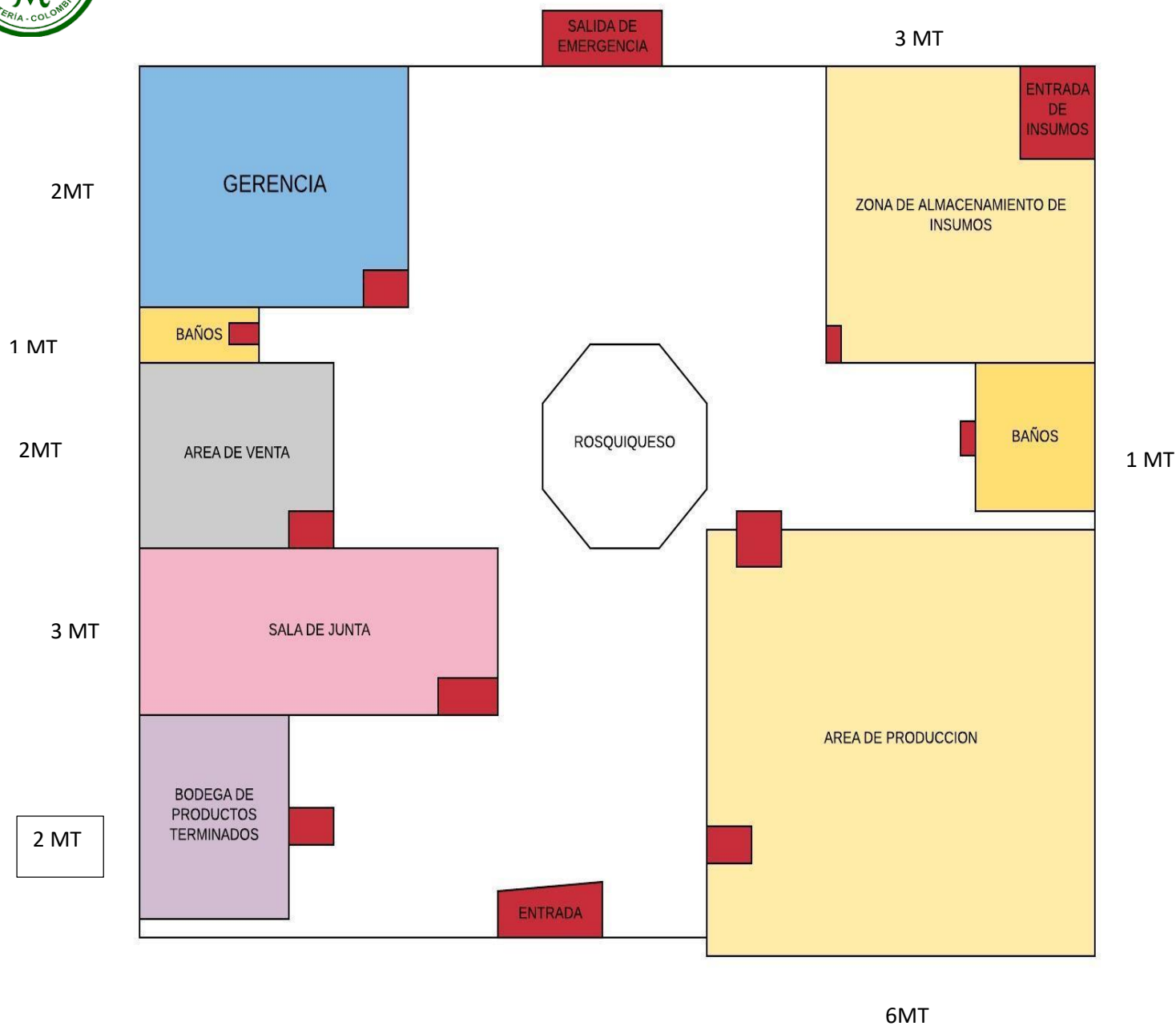
Tabla 15 macro localización

Factores relevantes	Peso asignado (0-1)	Alternativa de Macro localización					
		Sahagún		Montería		Sincelejo	
		Calificación (0-100)	Peso ponderado	Calificación (0-100)	Peso ponderado	Calificación (0-100)	Peso ponderado
ECONOMICOS							
Ubicación del consumidor	0,20	80	16	70	14	70	14
Vías de comunicación	0,1	80	8	80	8	80	8
Medios de comunicación	0,1	80	8	70	7	80	8
Ubicación de proveedores	0,1	80	8	80	8	80	8
Dinamismo económico	0,1	80	8	60	6	70	7
Costo de mano de obra	0,05	80	4	80	4	70	3,5
Culturales							
Hábitos de compra	0,1	80	8	60	6	70	7
Político							
Regulaciones específicas	0,05	80	4	80	4	80	4
Sociales							
Intereses del municipio	0,1	80	8	70	7	80	8
Actitud de la comunidad	0,1	80	8	80	8	80	8
TOTAL	1,00		80		72		75,5

Fuente: elaboración de los autores

5.3 DISTRIBUCIÓN EN PLANTA

Las obras físicas necesarias para una empresa productora y comercializadora de pasabocas (rosquitas) en el municipio de Sahagún Córdoba, son las que se muestra a continuación.

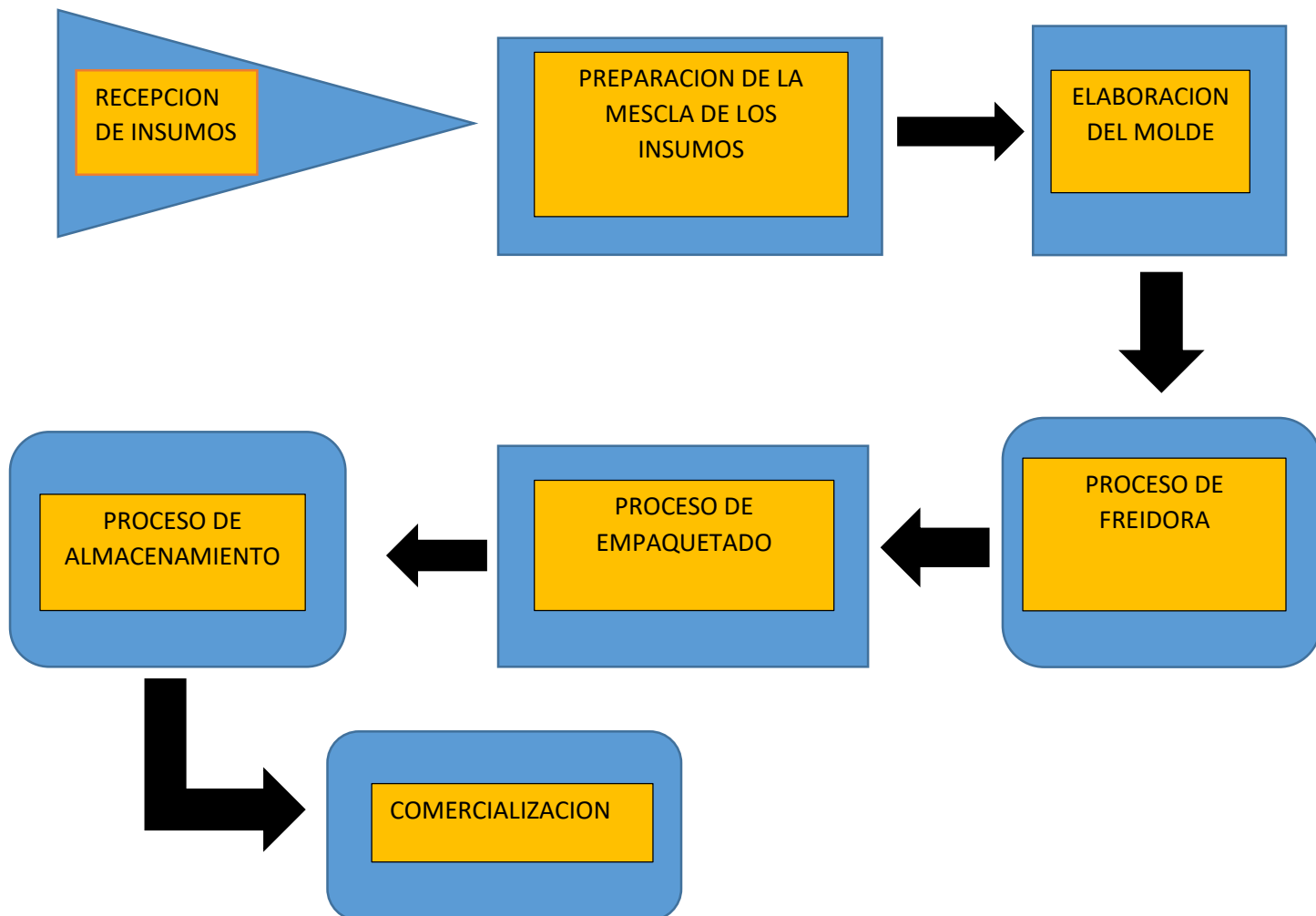


Fuente: elaboración de los autores



5.4. PROCESO DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE LA EMPRESA

5.4.1. DE PASA BOCAS ROSQUITAS





Descripción del flujo de procesos

1. **Recepción de los insumos:** es un punto de control en donde deben realizarse la verificaciones inmediatas de la calidad de estos
2. **preparación de la mezcla:** En este punto se mezclan todo los insumos para la elaboración del producto en su debido orden.
3. **Elaboración del molde:** En esta parte del proceso la masa es moldeada en forma de rosca.
4. **Proceso de freidora:** en este paso se procede a freír la masa en forma de rosquitas.
5. **Proceso de empaquetado:** en este proceso se procede a empacar las rosquitas fritas en sus diferentes presentaciones.
6. **Proceso de almacenamiento:** por último se traslada las rosquitas a la bodega, adecuada a la temperatura para conservar la vida útil del producto.
7. **Comercialización:** en este lugar se sitúa el área de ventas de la empresa, dando paso a su razón social.

5.5 Naturaleza jurídica

Nuestra empresa será: Sociedad por acciones Simplificada (S.A.S), ya que se puede constituirse por una o varias personas naturales o jurídicas, quienes sólo serán responsables hasta el monto de sus respectivos aportes.(ley 1258 de 2008), La sociedad por acciones simplificada es una sociedad de capitales cuya naturaleza será siempre comercial, independientemente de las actividades previstas en su objeto social. Para efectos tributarios, la sociedad por acciones simplificada se regirá por las reglas aplicables a las sociedades anónimas.



Ventajas de la Sociedad por acciones Simplificada (S.A.S)

- ✓ Se pueden fijar las reglas que van a regir el funcionamiento de la sociedad. Es posible, por ejemplo, contar con estatutos flexibles que se adapten a las condiciones y a los requerimientos de cada empresario.
- ✓ La creación de la empresa es más fácil. Una SAS se puede crear mediante documento privado, lo cual le ahorra a la empresa tiempo y dinero.
- ✓ La responsabilidad de sus socios se limita a sus aportes. La empresa puede beneficiarse de la limitación de la responsabilidad de sus socios

5.6. MISIÓN:

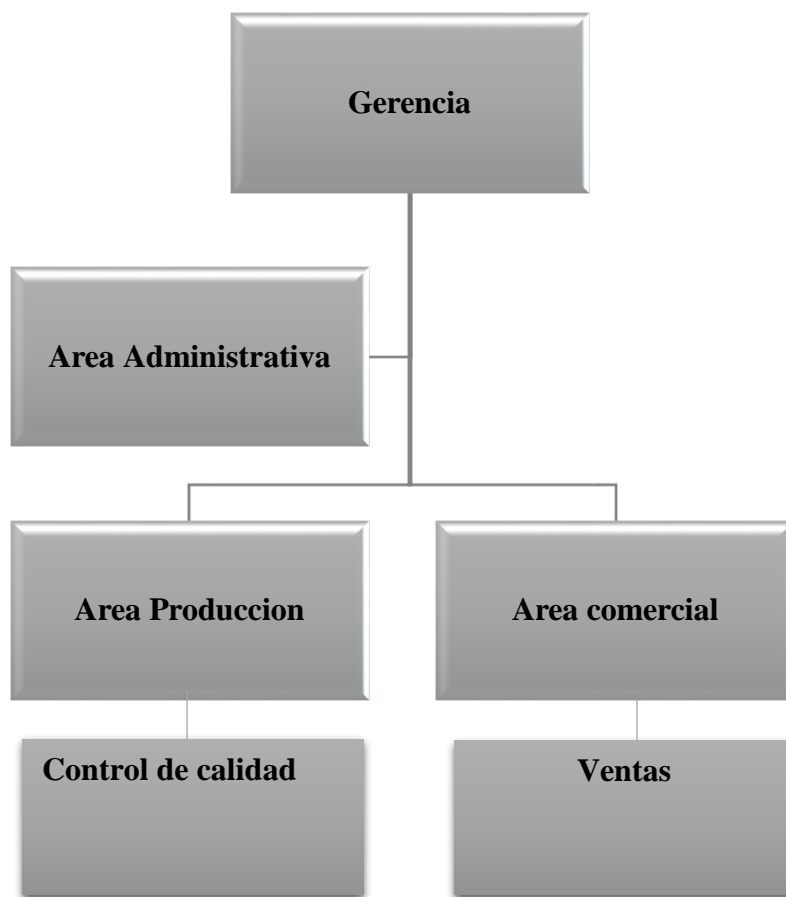
La empresa Rosquiqueso se dedica a producir y comercializar pasa bocas rosquitas para Satisfacer el paladar y las necesidades de nuestros clientes con la mejor calidad, servicio, y precio de nuestro producto de manera eficiente y rentable comprometidos con el progreso de nuestra comunidad.

5.7. VISIÓN:

Rosquiqueso pretende en el 2024 liderar el mercado municipal de Sahagún, y ser una compañía reconocida a nivel nacional líderes en transformación y comercialización de pasabocas rosquitas que satisfagan las necesidades del mercado que demandan alimentos naturales, donde nuestra empresa y equipo de trabajo sea reconocido por la excelente calidad de nuestros productos ofrecidos y la buena atención a nuestros clientes.



5.8. ORGANIGRAMA



Fuente: elaboración de los autores



5.9. MANUAL DE FUNCIONES

Tabla 16: Manuel de funciones Gerente.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Gerente
Dependencia:	Gerencia
Número de Cargos:	1
Reporta a:	Junta directiva
Requisitos Mínimos	
Requisito de formación	Profesional en administración
Requisitos de Experiencia:	2 o más años de experiencia laboral o relacionada
Objetivo Principal	
<p>Es un cargo de tipo ejecutivo al que corresponde planear, dirigir, controlar y evaluar todas las funciones comerciales, teniendo en cuenta los objetivos políticas y estrategias trazadas con miras al lograr un nivel óptimo de fabricación y comercialización del producto de la empresa y del incremento de la participación en el mercado, logrando una operación económica rentable.</p>	
Funciones Esenciales Requerida	
<ul style="list-style-type: none">✓ Conocer las herramientas administrativas y poseer las competencias requeridas para la toma oportuna y eficaz de decisiones.✓ Coordinar con las oficinas administrativas para asegurar que los registros y sus análisis se están ejecutando correctamente.✓ Actuar con actitud de liderazgo y persuasión en actividades con grupos humanos en la coordinación y ejecución de planes, proyectos de la empresa	

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 17 Manual de Funciones Contador.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	CONTADOR
Dependencia:	FINANZAS
Número de Cargos:	1
Reporta a:	GERENCIA
Requisitos Mínimos	
Requisito de formación	Profesional en Contaduría Publica
Requisitos de Experiencia:	2 o más años de experiencia laboral o relacionada
Objetivo Principal	
Responder directamente por el manejo adecuado de toda la contabilidad de la empresa y analizar junto con el gerente, los estados de la situación financiera de la empresa determinando así el estado en que se encuentra.	
Funciones Esenciales Requerida	
<ul style="list-style-type: none">✓ Elaboración y certificación de los estados financieros y tributario de la empresa✓ Constitución y legalización de la empresa✓ Asesoría laboral (selección, contratación y afiliación del personal)✓ Elaboración y contabilización de nómina y provisiones.	

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 18 Manual de funciones Jefe de operarios.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Jefe de operación
Dependencia:	Ventas
Número de Cargos:	1
Reporta a:	GERENCIA
Requisitos Mínimos	
Requisito de formación	Profesional en ingeniería de alimentos
Requisitos de Experiencia:	2 o más años de experiencia laboral o relacionada
Objetivo Principal	
Supervisar y asesorar a los operarios a su cargo en el pleno desarrollo de sus funciones, logrando la realización de un producto de excelente calidad.	
Funciones Esenciales Requerida	
<ul style="list-style-type: none">✓ Supervisar a los operarios a su cargo✓ Analizar que el producto a comercializar este en su máxima calidad.✓ Supervisar el funcionamiento adecuado de las maquinas✓ Determinar los insumos para realizar la producción	

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 18 Manual de funciones de Auxiliar de operaciones.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del Cargo:	Auxiliar de operaciones
Dependencia:	Ventas
Número de Cargos:	2
Reporta a:	Jefe de operaciones
Requisitos Mínimos	
Requisito de formación	Técnico o tecnólogo en manipulación de alimentos o maquinas procesadoras
Requisitos de Experiencia:	1 o más años de experiencia laboral o relacionada
Objetivo Principal	
Contribuir mediante su conocimiento, habilidades, destrezas y aptitudes a la productividad, y la creación del producto.	
Funciones Esenciales Requerida	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operar las distintas máquinas para la realización del producto. ✓ Supervisar y operar la máquina de empaquetado del producto. ✓ Realizar mensualmente mantenimiento a las maquinas ✓ Dejar organizado y limpio el lugar de producción después de terminar la jornada laboral 	

Fuente: elaboración de los autores



5.10. IMAGEN CORPORATIVA



Fuente: elaboración de los autores



6. MODULO DE IMPACTO SOCIAL ECONOMICO Y AMBIENTAL.

Impacto social: La mejor forma de mejorar la calidad de vida del municipio, es la creación de empleos directa e indirecta, que al mismo tiempo contribuye a bajar la tasa de desempleo, y la delincuencia debida que si las personas encuentran fuentes de ingresos legales no realizara actividades delictivas en el municipio ya que tendrán, ingresos para mantener a sus familias.

Impacto económico : se verá reflejado en la creación de nuevos empleos, puesto que la empresa necesita de 6 personas para iniciar su actividad u objeto social, durante sus primeros años de funcionamiento, esto será favorable para el municipio de Sahagún – córdoba dado que habrá más hogares con ingresos. Por otro lado el emprendimiento según Marulanda correa y mejía (2009) es “una de las característica que determinas el crecimiento, la transformación y el desarrollo de nuevos sectores económico de una región o país, siendo el ser humano el principal pilar”, y partiendo de ello, la creación de una empresa productora y comercializadora de pasabocas (Rosquitas), llamada Rosquiqueso. En el municipio de Sahagún – córdoba, es considerada un emprendimiento puesto que genera crecimiento, transformación y desarrollo en el sector industrial de Sahagún. Esto se ve reflejado en el fomento de actividades agrícola ya que los principales insumos para la realización de nuestro es el sector primario de la economía. Esto también impacta positivamente en la economía del municipio puesto que si se promueve la actividad antes mencionada se estará fomentando, los empleos relacionados con ella.

Impacto ambiental: En lo que concierne al impacto ambiental la empresa pasabocas (Rosquitas), para concientizar a los consumidores sobre la problemática que tiene el mundo por el uso excesivo de plástico; se implementara estrategias como mensajes alusivos a



reciclar el empaque plástico, y a no arrojarlo al piso, debido a que se contamina más el medio ambiente.

Por consiguiente esta investigación se convierte en un referente para estudiante y emprendedores, que desean indagar a cerca de un sector productivo y transformador de materia prima como lo es la creación de una empresa productora de pasabocas; además que les permitirá a futuros investigadores contar con un referente apropiado para sus investigaciones.



7. ESTUDIO FINANCIERO

7.1. INVERSIONES

Las inversiones requeridas en el plan de negocio están representadas en adecuación del local, maquinaria y equipo, muebles y enseres y los gastos preparativos necesarios para poner en marcha el plan de negocio.

Tabla 19: Inversiones en obras físicas

INVERSIONES EN OBRA FISICA				
Detalles de Inversiones	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Vida Útil (años)
Adecuaciones del local	1	8.500.000	\$ 8.500.000	10
total			\$ 8.500.000	

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 20 Inversiones en maquinaria y equipo

INVERSIONES DE MAQUINARIA Y EQUIPO				
Detalles de Inversiones	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Vida Útil (años)
Computador	4	\$ 1.800.000	\$ 7.200.000	5
Regulador	4	\$ 40.000	\$ 160.000	10
Impresora	2	\$ 500.000	\$ 1.000.000	10
teléfono	3	\$ 40.000	\$ 120.000	10
grapadora	4	\$ 20.000	\$ 80.000	5
Aire Acondicionado	4	\$ 1.200.000	\$ 4.800.000	10
Horno rotatorio panorámico	2	\$ 7.000.000	\$ 14.000.000	10
empacadora	1	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	10
Amasadora mojadora	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	10
Balanza electrónica	1	\$ 250.000	\$ 250.000	5
ESPATULAS	12	\$ 8.000	\$ 96.000	5
Motocicleta	2	\$ 6.000.000	\$ 12.000.000	5
TOTALES			\$ 46.706.000	

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 21 Inversiones en muebles y enseres

INVERSIONES DE MUEBLES Y ENSERES				
Detalles de Inversiones	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Vida Útil (años)
Sofá	1	\$ 500.000	\$ 500.000	10
sillas (clientes)	5	\$ 45.000	\$ 225.000	10
Escritorio	3	\$ 900.000	\$ 2.700.000	10
Sillas giratorias	3	\$ 200.000	\$ 600.000	10
Archivador	3	\$ 500.000	\$ 1.500.000	10
TOTAL			\$ 5.525.000	

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 22 Inversiones en Activos Intangibles Diferidos

INVERSIONES EN ACTIVOS INTANGIBLES DIFERIDOS	
Estudio de prefactibilidad	\$ 600.000
estudio de factibilidad	\$ 800.000
Licencias y tramite	\$ 750.000
Montaje y puesta en marcha	\$ 600.000
Gastos de organización	\$ 300.000
Imprevistos	\$ 450.000
Total gasto operativo	\$ 3.500.000

Fuente: elaboración de los autores

7.2.COSTOS OPERACIONALES

Los costos operacionales están representado en los costos y gastos de funcionamientos en el primer año de operación del plan de negocios. Aquí se describe el costo de mano de obra, costo de operación o producción del producto, los gastos en servicios públicos, gastos por depreciación remuneración al personal administrativo, otros gastos administrativo y gastos de venta.



Tabla 25 Mano de Obra

<p>MANO DE OBRA</p> <p>Primer año de operación</p>				
CARGO	Remuneración mensual	Remuneración anual	Prestaciones sociales (51,33%)	Costo total anual
auxiliar de operaciones	\$ 925.148	\$ 11.101.776	\$ 5.698.542	\$ 16.800.318
Subtotal	\$ 925.148	\$ 11.101.776	\$ 5.698.542	\$ 16.800.318
Mano de obra indirecta	0	0	0	0
TOTAL				\$ 33.600.635

Fuente: elaboración de los autores

Los costos de operaciones están representados en los materiales, directos necesarios en el proceso de producción de pasabocas (Rosquitas), que para este caso son: harina de yuca, queso, levadura, leche, huevos, bolsas de empaques y cajas, que son necesarios para la elaboración del producto.



Tabla 24 Costo de operación

COSTO DE OPERACIÓN Primer año de operación					
Materiales directos	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total mensual	Costo total anual
Harina de yuca	Kilos	500	10.700	\$ 5.350.000	\$ 64.200.000
Queso	Kilos	250	12.000	\$ 3.000.000	\$ 36.000.000
Levadura	Kilos	25	2.300	\$ 57.500	\$ 690.000
Leche	Litros	200	1300	\$ 260.000	\$ 3.120.000
Huevos	unidades	500	300	\$150.000	\$ 1.800.000
Subtotal				\$ 8.817.500	\$ 105.810.000
MATERIALES INDIRECTOS					
BOLSA DE EMPAQUE	PAQUETE X 100 U	800	3000	\$ 2.400.000	\$ 28.800.000
CAJAS	PAQUETE X 100 U	200	1500	\$ 300.000	\$ 3.600.000
TOTAL					\$ 32.400.000

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 25 Gastos por Depreciación

GASTOS POR DEPRESIACION								
ACTIVO	VIDA UTIL	COSTO DEL ACTIVO	1	2	3	4	5	VALOR RESIDUAL
Adecuaciones del local	10	\$ 8.500.000	\$ 850.000	\$ 850.000	\$ 850.000	\$ 850.000	\$ 850.000	\$ 4.250.000
Computador	5	\$ 3.600.000	\$ 720.000	\$ 720.000	\$ 720.000	\$ 720.000	\$ 720.000	\$ -
Regulador	10	\$ 80.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 40.000
Impresora	10	\$ 1.000.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 500.000
telefono	10	\$ 80.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 8.000	\$ 40.000
grapadora	5	\$ 60.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ 12.000	\$ -
Aire Acondicionado	10	\$ 2.400.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 240.000	\$ 1.200.000
Horno rotatorio panoramico	10	\$ 7.000.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 700.000	\$ 3.500.000
empacadora	10	\$ 5.000.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 500.000	\$ 2.500.000
Amasadora mojadora	10	\$ 2.000.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 1.000.000
Balanza electronica	5	\$ 250.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ -
ESPATULAS	5	\$ 48.000	\$ 9.600	\$ 9.600	\$ 9.600	\$ 9.600	\$ 9.600	\$ -
Motocicleta	5	\$ 6.000.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	\$ -
Sofa	10	\$ 500.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 50.000	\$ 250.000
sillas (clientes)	10	\$ 225.000	\$ 22.500	\$ 22.500	\$ 22.500	\$ 22.500	\$ 22.500	\$ 112.500
Escritorio	10	\$ 2.700.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 270.000	\$ 1.350.000
Sillas giratorias	10	\$ 600.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 60.000	\$ 300.000
Archivador	10	\$ 1.500.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 150.000	\$ 750.000
TOTALES		\$ 5.525.000	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100	\$ 15.792.500

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 26 Costo de servicios

CUADRO No. 7 COSTO DE SERVICIOS - PRIMER AÑO DE OPERACIÓN				
SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Energía	KW/HORA	8000	287	\$2.296.000
Acueducto y alcantarillado	M3	15	160.000	\$2.400.000
Telefonía e internet	IMPULSO	15	95.000	\$1.425.000
TOTAL				\$ 6.121.000

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 27 Remuneración al personal administrativo.

REMUNERACION AL PERSONAL ADMINSTRATIVO				
CARGO	Remuneración mensual	Remuneración anual	Prestaciones sociales (51,33%)	Costo total anual
GERENTE	\$ 925.148	\$ 11.101.776	\$ 5.698.542	\$ 16.800.318
CONTADOR	\$ 828.116	\$ 9.937.392	\$ -	\$ 9.937.392
JEFE OPERARIO	\$ 828.116	\$ 9.937.392	\$ 5.100.863	\$ 15.038.255
AUXILIAR OPERARIO (2)	\$ 1.850.296	\$ 22.203.552	\$ 11.397.083	\$ 33.600.635
TOTAL	\$ 4.431.676	\$ 53.180.112	\$ 22.196.488	\$ 75.376.600

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 28 Otros gastos Administrativos.

OTROS GASTOS ADMINSTRATIVOS		
DETALLES	Cantidad meses	Costo Anual
Elementos de aseo	12	\$ 600.000
arrendamiento de local	12	\$ 5.400.000
industria y comercio	1	\$ 900.000
útiles y papelería	12	\$ 330.000
Total		\$ 7.230.000

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 29 Gastos de venta

GASTOS DE VENTA Primer año de operación		
Detalle	Valor Mensual	Valor anual
publicidad	\$ 500.000	\$ 500.000
Total		\$ 500.000

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 30 Distribución de Costos

DISTRIBUCION DE COSTOS			
DETALLES	COSTOS	COSTOS FIJOS	COSTO VARIABLE
M de O. Directa	\$ 33.600.635		\$ 33.600.635
M de O. Indirecta	0		\$ -
Mat Directo	\$ 105.810.000		\$ 105.810.000
Servicios	6.121.000		6.121.000
Depreciación	\$ 5.150.000	\$ 5.150.000	
SUBTOTAL	\$ 150.681.635	\$ 5.150.000	\$ 145.531.635
Gastos de ADM			
Sueldos y prestaciones	\$ 75.376.600	\$ 75.376.600	
Otros Gastos de ADM	\$ 7.230.000	\$ 7.230.000	
Amortización	0	0	0
SUBTOTAL	\$ 82.606.600	\$ 82.606.600	
Gastos de venta			
publicidad	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	
SUBTOTAL	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	
TOTAL	\$ 245.288.235	\$ 99.756.600	\$ 145.531.635

Fuente: elaboración de los autores



7.3 CALCULO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO

La fórmula para calcular el punto de equilibrio es la siguiente

$$PE = \frac{CT}{PVu - Cvu}$$

De donde

PE= Punto de Equilibrio

CT= Costo total

PVu= precio de venta unitario

Cvu= Costo venta unitario

El precio de venta Unitario se calcula utilizando la siguiente formula.

$$Pvu = Cu + \frac{Cu * M}{100 - M}$$

Se debe calcular el costo unitario que corresponde a

$$Cu = \frac{Costo\ total}{Cantidad\ a\ producir}$$

Costo total= Costo fijo + Costo variable



Punto de equilibrio de Pasabocas (Rosquitas)

Referencia de 22 gramos

Punto de Equilibrio 224.143

Precio de venta \$ 1.200

Punto de equilibrio de pasabocas (Rosquitas)

Referencia 50 gramos

Punto de Equilibrio 76.255

Precio de Venta \$ 2.200

Punto de equilibrio de pasabocas (Rosquitas)

Referencia 150 gramos

Punto de Equilibrio 6.463

Precio de Venta \$ 7500

7.4. PROYECCION FINANCIERA PARA EL PERIODO DE EVALUACION

Tabla 31 Programa de Inversión fija del proyecto

PROGRAMA DE INVERSIONES FIJA DEL PROYECTO		
CONCEPTOS	Años	
	0	
Activos fijos tangible		
Obras física	\$	8.500.000
Maquinaria y equipo	\$	46.706.000
muebles y enseres	\$	5.525.000
Subtotal	\$	60.731.000
Activos diferidos		
Gastos preparativos		3.500.000
Subtotal	\$	64.231.000

Fuente: elaboración de los autores



7.5 CÁLCULO DEL CAPITAL DE TRABAJO

Tabla 32 Capital de trabajo

CÁLCULO DEL CAPITAL DE TRABAJO		
Costo de producción	\$	145.531.635
Gastos de Administración	\$	82.606.600
Gastos de venta	\$	500.000
costo de operación anual	\$	228.638.235

Fuente: elaboración de los autores

$$\text{COPD} = \frac{\text{Costo operacional}}{360 \text{ días}}$$

$$\text{COPD} = \frac{228.638.235}{360 \text{ Días}}$$

$$\text{COPD} = 635.106$$

$$\text{ICT} = \text{CO} (\text{COPD})$$

ICT= Inversión de capital de trabajo

CO = Ciclo operativo

COPD= Costo de operación diaria

$$\text{ICT} = 635.106 \times 30 \text{ días}$$

$$\text{ICT} = 19.053.180$$



Tabla 33 Inversión de capital de trabajo

Inversión en capital de trabajo					
Detalle	Años				
	0	1	2	3	4
Capital de trabajo	19.053.180	19.659.071	20.284.230	20.929.268	21.594.819

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 34 Programa de Inversión

Programa de Inversión					
concepto	Años				
	0	1	2	3	4
Inversión fija	\$ 64.231.000				
Capital de trabajo	19.052.180	19.658.039	20.283.165	20.928.170	21.593.685

Fuente: elaboración de los autores



Tabla 35 Valor Residual de Activo

Valor Residual del Activo al finalizar el periodo de evaluación		
Detalle	años	
	5	
Activos del producto	\$	15.792.500
subtotal activos de producción	\$	15.792.500
valor Residual de capital de trabajo	\$	101.515.239
Total Valor residual	\$	117.307.739

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 36 Flujo neto de Inversión

Flujo Neto de Inversión						
Concepto	Años					
	0	1	2	3	4	5
Inversión fija	\$ 64.231.000					
Capital de trabajo	19.052.180	\$ 19.658.039	\$ 20.283.165	\$ 20.928.170	\$ 21.593.685	0
Valor Residual						\$ 117.307.739
Inversiones	\$ 83.283.180	\$ 19.658.039	\$ 20.283.165	\$ 20.928.170	\$ 21.593.685	\$ 117.307.739

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 37 Presupuesto de Ingreso



PRESUPUESTO DE INGRESO (3,18%)						
Detalle	Años					
	0	1	2	3	4	5
Ingreso por ventas	\$ 323.803.800	\$ 334.100.761	\$ 344.725.165	\$ 355.687.425	\$ 366.998.285	\$ 378.668.831
total Ingresos	\$ 323.803.800	\$ 334.100.761	\$ 344.725.165	\$ 355.687.425	\$ 366.998.285	\$ 378.668.831

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 38 Presupuesto de Costo Producción

PRESUPUESTO DE COSTO DE PRODUCCION DE (3,18%)					
Detalle	Años				
	1	2	3	4	5
Costos Directos					
Materiales Directos	\$ 105.810.000	\$ 109.174.758	\$ 112.646.515	\$ 116.228.674	\$ 119.924.746
Mano de obra directa	\$ 33.600.635	\$ 34.669.135	\$ 35.771.614	\$ 36.909.151	\$ 38.082.862
Depreciación	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100	\$ 5.150.100
Subtotal costo directo	\$ 144.560.735	\$ 148.993.993	\$ 153.568.229	\$ 158.287.926	\$ 163.157.709
Gastos generales de Fabricación					
Materiales Indirectos	\$ 32.400.000	\$ 33.430.320	\$ 34.493.404	\$ 35.590.294	\$ 36.722.066
Mano de obra indirecta	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Servicios	\$ 6.121.000	\$ 6.315.648	\$ 6.516.485	\$ 6.723.710	\$ 6.937.524
Subtotal costo Indirectos	\$ 38.521.000	\$ 39.745.968	\$ 41.009.890	\$ 42.314.004	\$ 43.659.589
Total	\$ 183.081.735	\$ 188.739.961	\$ 194.578.119	\$ 200.601.930	\$ 206.817.298

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 39 Presupuesto Gastos de Administración



PRESUPUESTO DE GASTOS DE ADMINSTRACION (3,18%)					
Detalle	Años				
	1	2	3	4	5
Sueldos y prestaciones	\$ 75.376.600	\$ 77.773.576	\$ 80.246.776	\$ 82.798.623	\$ 85.431.619
Otros gastos de Administración	\$ 7.230.000	\$ 7.459.914	\$ 7.697.139	\$ 7.941.908	\$ 8.194.461
Total	\$ 82.606.600	\$ 85.233.490	\$ 87.943.915	\$ 90.740.532	\$ 93.626.080

Tabla 40 Presupuesto Gasto de Ventas

PRESUPUESTO DE GASTOS DE VENTAS (3,18%)					
Detalle	Años				
	1	2	3	4	5
Publicidad	\$ 500.000	\$ 515.900	\$ 532.306	\$ 549.233	\$ 566.699
Total	\$ 500.000	\$ 515.900	\$ 532.306	\$ 549.233	\$ 566.699

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 41 Presupuesto de Costos Operacionales



PRESUPUESTO DE COSTOS OPERACIONALES (3,18%)					
Detalle	Años				
	1	2	3	4	5
Costo de producción	\$ 183.081.735	\$ 188.903.734	\$ 194.910.873	\$ 201.109.039	\$ 207.504.306
Gastos de administración	\$ 82.606.600	\$ 85.233.490	\$ 87.943.915	\$ 90.740.532	\$ 93.626.080
Gastos de ventas	\$ 500.000	\$ 515.900	\$ 532.306	\$ 549.233	\$ 566.699
Total Costo Operacionales	\$ 266.188.335	\$ 274.653.124	\$ 283.387.094	\$ 292.398.803	\$ 301.697.085



Fuente: elaboración de los autores

Tabla 42 Flujo Neto de Operación



FLUJO NETO DE OPERACIONAL					
Detalle	Años				
	1	2	3	4	5
Ingresos operacionales	\$ 323.803.800	\$ 334.100.761	\$ 344.725.165	\$ 355.687.425	\$ 366.998.285
(-)Egresos operacionales	\$ 266.188.335	\$ 274.653.124	\$ 283.387.094	\$ 292.398.803	\$ 301.697.085
(=) Utilidad operacional	\$ 57.615.465	\$ 59.447.636	\$ 61.338.071	\$ 63.288.622	\$ 65.301.200
(-)Impuesto (33%)	\$ -	\$ 19.013.103	\$ 19.617.720	\$ 20.241.563	\$ 20.885.245
(-)impuesto de industria y turismo		\$ 900.000	\$ 928.620	\$ 958.150	\$ 988.619
(=)Utilidad neta	\$ 57.615.465	\$ 39.534.533	\$ 40.791.731	\$ 42.088.908	\$ 43.427.336
más Depreciación	\$ 8.035.700	\$ 8.035.700	\$ 8.035.700	\$ 8.035.700	\$ 8.035.700
Más impuesto de industria y comercio	\$ 900.000	\$ 928.620	\$ 958.150	\$ 988.619	\$ 1.020.057
flujo neto de operaciones	\$ 66.551.165	\$ 48.498.853	\$ 49.785.581	\$ 51.113.228	\$ 52.483.093



Fuente: elaboración de los autores



Tabla 43 Flujo Neto del Proyecto

FLUJO NETO DE INVERSION							
Detalle		Años					
		0	1	3	3		
		\$	FLUJO NETO DE INVERSION	\$		\$	
Flujo neto de Inversion		83.283.180	19.658.039	20.283.165	20.928.170		
Flujo neto de Operación			\$ Años	\$		\$	
			63.665.565	45.613.253	46.899.981		
Flujo neto del Proyecto		-\$	183.283.180	344.007.525	25.330.088	5	25.971.812
Flujo neto de Inversión	\$	\$	\$	\$	\$	\$	
	83.283.180	19.658.039	20.283.165	20.928.170	21.593.685	117.307.739	
Flujo neto de Operación		\$	\$	\$	\$	\$	
		66.551.165	48.498.853	49.785.581	51.113.228	52.483.093	
Flujo neto del Proyecto	-\$	\$	\$	\$	\$	-\$	
	83.283.180	46.893.125	28.215.688	28.857.412	29.519.542	64.824.646	

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 44 Ilustración Flujo neto del Proyecto



Ilustración Flujo Neto del Proyecto					
Años					
0	1	3	3	4	5
-\$ 83.283.180	\$ 46.893.125	\$ 28.215.688	\$ 28.857.412	\$ 29.519.542	-\$ 64.824.646

Fuente: elaboración de los autores

Tabla 45 Balance General



BALANCE GENERAL	
ACTIVOS	
ACTIVOS CORRIENTES	
Efectivo	\$ 63.665.565
Total Activos Corrientes	\$ 63.665.565
Activos Fijos	
Muebles y enseres	\$ 5.525.000
Maquinaria y equipo	\$ 46.706.000
Total Activos fijos	\$ 52.231.000
Activos Diferidos	
Obras Físicas	\$ 8.500.000
Total Activos Diferidos	\$ 8.500.000
TOTAL ACTIVOS	\$ 124.396.565
PASIVOS	
Impuesto de Renta	\$ 19.013.103
Impuesto Industria y comercio	\$ 2.550.101
TOTAL PASIVOS	\$ 21.563.204
PATRIMONIO	
Capital	\$ 64.231.000
Reserva	\$ 7.720.472
Utilidad	\$ 30.881.889
TOTAL PATRIMONIO	\$ 102.833.361
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 124.396.565



Fuente: elaboración de los autores

Tabla 46 Estado de Resultado



Estado de resultado		
Ventas	\$	323.803.800
costo de ventas	\$	183.081.735
Utilidad bruta en venta	\$	140.722.065
Gastos de Administración	\$	82.606.600
Gasto de Venta	\$	500.000
Total Gasto Operacional	\$	83.106.600
UTILIDAD Operacional	\$	57.615.465
Gastos Financieros	\$	-
Utilidad Antes de Impuesto	\$	57.615.465
Provisión para impuesto	\$	19.013.103
Utilidad Liquida	\$	38.602.361
Reserva (20%)	\$	7.720.472
Utilidad Neta a Distribuir	\$	30.881.889



Fuente: elaboración de los autores

7.6. EVALUACION FINANCIERA DEL PROYECTO.



Con esta evaluación se determina el rendimiento financiero de los recursos que se van a invertir y tiene como fin establecer si el proyecto es recomendable desde el punto de vista financiero.

Los métodos más utilizados para realizar la evaluación financiera y que tiene en cuenta el valor del dinero en el tiempo son: Tasa interna de retorno (TIR), el valor presente neto (VNP) y la relación beneficio costo (RB/C)

VALOR PRESENTE NETO.

El Valor Presente Neto permite determinar si una inversión cumple con el objetivo básico financiero: MAXIMIZAR la inversión. El Valor Presente Neto permite determinar si dicha inversión puede incrementar o reducir el valor de las Empresas.

La tasa de interés de oportunidad es un concepto que depende de cada individuo o inversionista, de acuerdo con la oportunidad de utilizar sus recursos monetarios y de generación de riquezas que estos les permitan lograr.

Utilizando el valor presente neto, con una tasa de oportunidad

Tabla 47 Calculo del VNP

Ilustracion Flujo Neto del Proyecto					
Años					
0	1	3	3	4	5
-\$ 83.283.180	\$ 44.007.525	\$ 25.330.088	\$ 25.971.812	\$ 26.633.942	\$ 49.597.745
TIR	30%				

Fuente: elaboración de los autores

El resultado Anterior indica que si se lleva a cabo el proyecto se obtendrá una riqueza adicional de 88.285.751 por encima de la que se obtendría al invertir en una alternativa de



inversión que genere un 27% de Rentabilidad. Por tal motivo se considera que el proyecto es factible financieramente.

RELACION BENEFICIO COSTO RB/C

La relación beneficio costo se obtiene mediante la división entre la sumatoria de los valores presente de los ingresos y la sumatoria de los valores presente de los egresos, utilizado para actualizar los valores de la tasa de interés de oportunidad del inversionista privado.

Utilizando una tasa de oportunidad del 27% y desarrollada en Microsoft Excel se obtiene que

$$\frac{RB}{C} = \frac{\$ 1.725.315.437}{\$ 1.418.324.443}$$

$$RB/C=\$1.22$$

Este resultado indica por cada peso que se invierte en el proyecto se obtiene de ingreso \$ 1,22 por encima de lo que generaría una alternativa del 27%

TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)

Utilizando Microsoft Excel para calcular la TIR, se tiene que:

Ilustración Flujo Neto del Proyecto					
Años					
0	1	3	3	4	5
-\$ 83.283.180	\$ 44.007.525	\$ 25.330.088	\$ 25.971.812	\$ 26.633.942	\$ 49.597.745
TIR	30%				



Fuente: elaboración de los autores

Este resultado indica que la TIR es aproximadamente igual al 30%. Esto significa que el dinero invertido en el proyecto tiene una rentabilidad de 30%.

Así mismo como la TIR (30%) Es mayor que la tasa de oportunidad se puede decir que el proyecto es factible financieramente.

1. FUENTE DE FINANCIACION



El Plan de negocio será presentado a la unidad de emprendimiento de la universidad de córdoba para gestionar recursos y así ponerlo en marcha.

Además de lo anterior va ser presentado a la convocatoria del fondo emprender del Sena para solicitar recurso y así llevar a cabo su implementación.

2. CONCLUSIONES



Con el desarrollo del presente estudio de factibilidad para la creación de una empresa productora y comercializadora de pasabocas (Rosquitas) en el municipio de Sahagún – córdoba, se pudo determinar una oportunidad de negocio, debido en primer lugar a que los resultados del módulo de mercado muestran la existencia de una demanda insatisfecha al ser la demanda actual mayor que la oferta actual en este mercado y en segundo lugar el momento histórico por el cual los snack crujientes están tomando cancha o campo en el mercado colombiano. Además, se evidencio una aplicación de las encuestas una alta aceptación de los consumidores puesto que en dicha encuesta el 62,5% de la población afirman que consumen pasabocas Rosquitas.

El modulo técnico organizacional, se estableció el tamaño óptimo del proyecto, teniendo en cuenta factores como la dimensión del mercado, la tecnología utilizada, el personal y los recursos financieros. Así mismo se determinó la localización óptima, la distribución en planta requerida y el proceso de producción y comercialización de pasabocas Rosquitas.

En el módulo organizacional se definió la naturaleza jurídica, el direccionamiento estratégico, la estructura organizacional, los manuales de funciones y la imagen corporativa de la empresa.

La inversión Fija requerida es de \$ 41.543.000, el capital de trabajo requerido en un ciclo operativo del proyecto es de 12.935.686

El resultado de la evaluación financiera fue de una TIR del 30%, la relación beneficio costo es de \$8,73 y el VPN de \$ 88.285.751 Utilizando una tasa de oportunidad del 27% lo cual demuestra la factibilidad de llevar a cabo la creación de la empresa pasabocas Rosquitas.



3. RECOMENDACIONES



Teniendo en cuenta los resultados obtenidos se recomienda llevar a cabo el proceso de la creación de la empresa Rosquiqueso el Pasaboca de la costa en el municipio de Sahagún-córdoba.

El municipio de Sahagún, es atractivo para los proceso de creación de empresa, y en especial para la relacionada con el consumo de pasabocas rosquitas debido a que es un municipio con una gran densidad poblacional de este departamento, lo que supone una gran dimensión de mercado y un potencial dinamismo en el sector industrial y comercial.

Por lo anteriormente dicho se recomienda a la universidad de Córdoba fomentar en sus estudiantes de los diferentes programas la Creación de empresas dirigidas al municipio de Sahagún, en especial a aquellas empresas relacionadas con el sector productor y transformador.

11. REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1258_2008.html



Roberto Hernández Sampieri (2014); Metodología de la investigación. Recuperado de:

<http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>

<https://www.pymesfuturo.com/vpneto.htm>

https://www.researchgate.net/publication/301894369_EL_PROYECTO_DE_INVESTIGACION_6a_EDICION

<http://www.mincit.gov.co/estudios-economicos/perfiles-economicos-por-departamentos>

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Prensa/PND-2018-2022.pdf>

Snack en Colombia (2001); recuperado de:

<https://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-481976>

Baca Urbina, G. (2010); Evaluación de Proyectos; México: McGraw-Hill.

Contreras, M. (1999); Formulación y Evaluación de Proyectos. Bogotá: Unisur

Fischer, L. (2002); Introducción a la Investigación de Mercados; Bogotá: McGraw-Hill.

Martínez, C. (1996); Estadística Comercial; Bogotá: Norma.

Méndez, R. (2004); Formulación y Evaluación de Proyectos; Bogotá: Quebecor Word

Hurtado de barrera, Jacqueline (2012); El Proyecto de Investigación: Comprensión Holística de la Metodología y la Investigación

Ley 1258. (5 de diciembre de 2008); Bogotá: Norma

Arias Fidias G. (1999); El Proyecto de Investigación, Guía para su elaboración.

Bavaresco, Aura M. (2006) Proceso Metodológico de la Investigación

<https://books.google.com.co/books?id=ydtKCaeLfWgC&lpg=PA225&dq=proyeccion%20y%20formulacion%20de%20proyectos&hl=es&pg=PA225#v=onepage&q=proyeccion%20y%20formulacion%20de%20proyectos&f=false>

<https://www.pymesfuturo.com/vpneto.htm>

12 ANEXOS

ANEXO 1.

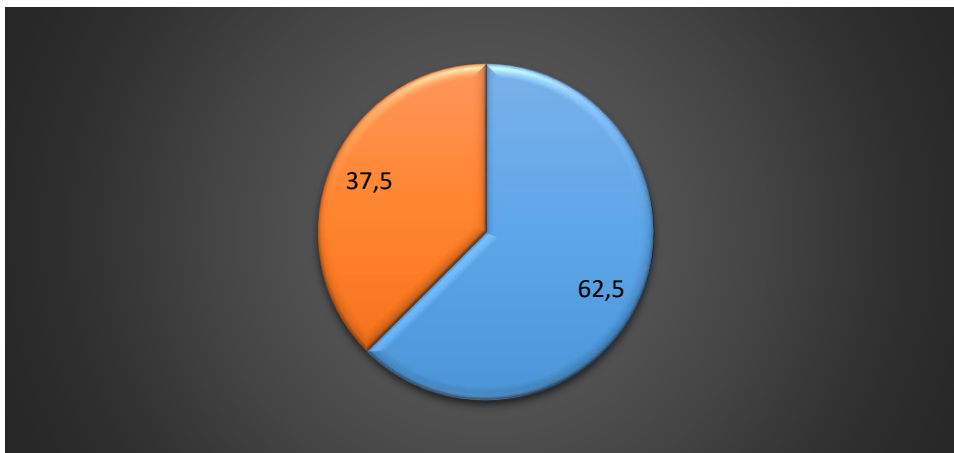


ENCUESTA

1. ¿CONSUME USTED PASA BOCAS ROSQUITAS?

TABLA DE FRECUENCIA	#PERSONAS	%
SI	240	62.5%
NO	144	37.5%
TOTAL	384	100%

Fuente: elaboración de los autores



Fuente: elaboración de los autores

El 62.5% de la población pasa bocas rosquitas lo que quiere decir que 240 personas dijeron que si, mientras tanto el 37.5% de la población encuestada no consume pasa bocas rosquitas

Tabla 2: Frecuencia de cantidad y de compra de pasabocas Rosquitas en la muestra representativa



CANTIDAD	FRECUENCIA			NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE	PROYECCION ANUAL DIARIA	PROYECCION SEMANAL ANUAL	PROYECCION MENSUAL ANUAL
	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL					
1 PAQUETE	50	20	25	95	40%	18.250	960	300
2 PAQUETE	10	10	5	25	10%	3.650	480	60
3 PAQUETE	40	20	15	75	31%	14.600	960	180
4 PAQUETE	20	15	10	45	19%	7.300	720	120
TOTAL				240	100%	43.800	3.120	660

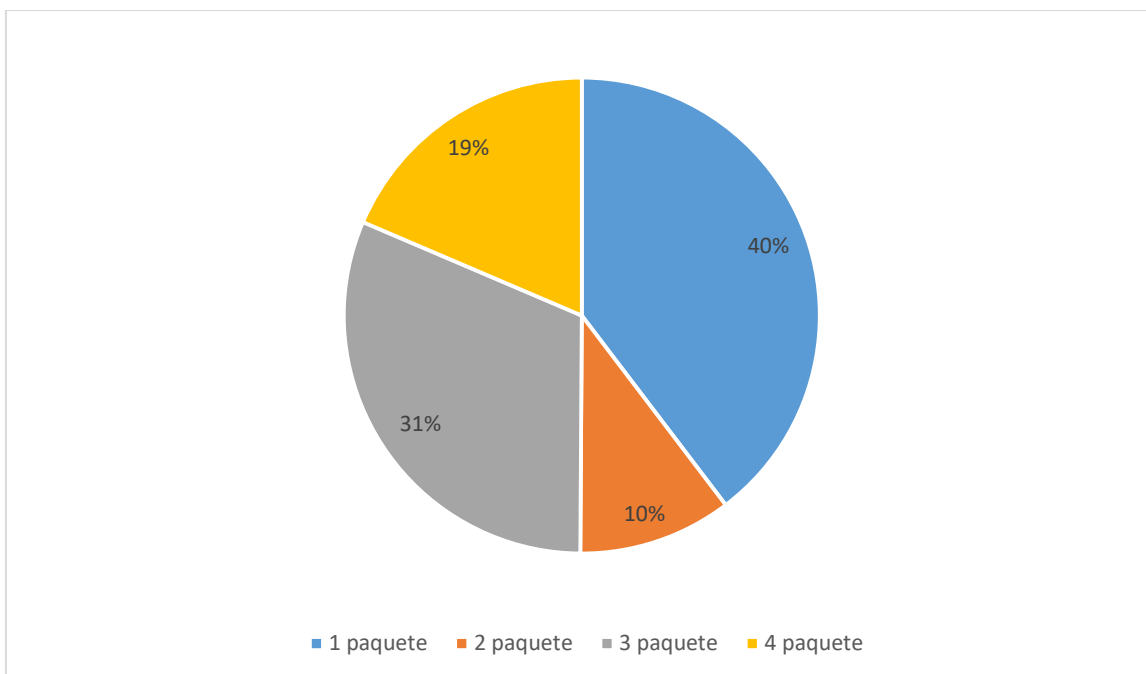
Fuente: elaboración de los autores

Tabla 3: extrapolación de la información de la muestra

CANTIDAD	FRECUENCIA			NUMERO DE PERSONAS	PORCENTAJE	DEMANDA DIARIA ANUAL	DEMANDA SEMANAL ANUAL	DEMANDA MENSUAL ANUAL
	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL					
1	18.086	7.235	9.043	34.364	40%	6.601.505	347.257	108.518
2	3.430	3.430	1.715	8.575	10%	1.251.950	164.640	20.580
3	14.211	7.105	5.329	26.645	31%	5.186.893	341.056	63.948
4	7.258	5.444	3.629	16.331	19%	2.649.251	261.296	43.549
TOTAL				85.915	100%	15.689.600	1.114.249	236.595
DIAS	365							
SEMANA	48							
MESES	12							
TOTAL DEMANDA	17.040.444							

Fuente: elaboración de los autores

3 ¿QUE CANTIDAD COMPRA PASA BOCAS ROSQUITAS?



Fuente: elaboración de los autores

La siguiente grafica nos indica que el 40% de las personas compran 1 paquete de rosquitas por 22 gramos todos los días el 10% compran 2 dos paquetes a la semana, el 31. %compran 3 paquetes o 4 mensual el 19% compran 4 rosquitas mensualmente

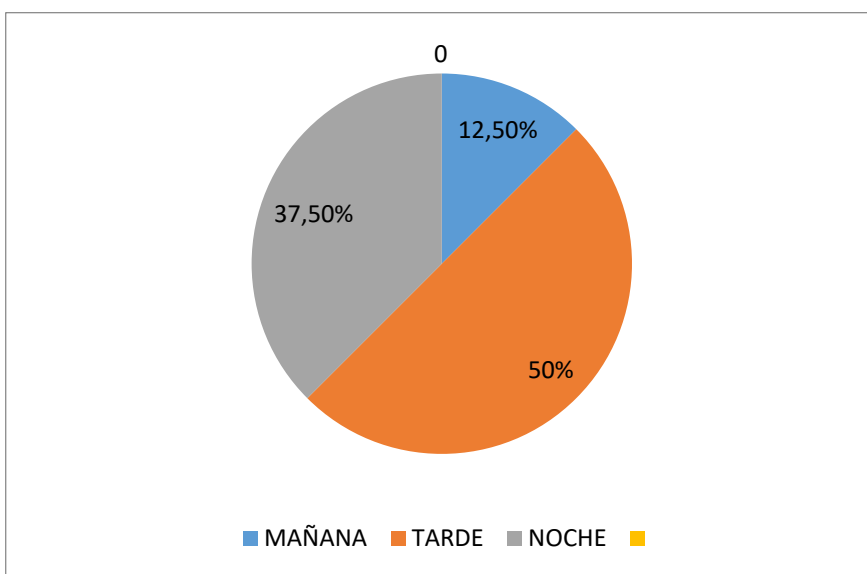
4 ¿EN QUÉ MOMENTO DEL DÍA CONSUME USTED PASA BOCAS ROSQUITAS?



	# Personas	%
mañana	30	12.5%
tarde	120	50%
Noche	90	37.5%
Total	240	100%

Fuente: elaboración de los
autores

¿EN QUÉ MOMENTO DEL DÍA CONSUME USTED PASA BOCAS ROSQUITAS?



Fuente: elaboración de los autores

El 12,5% de las personas que consumen pasa bocas rosquitas lo prefieren comer en la mañana, y el 37.5% lo consumen en la tarde y 50% lo prefieren en la noche.

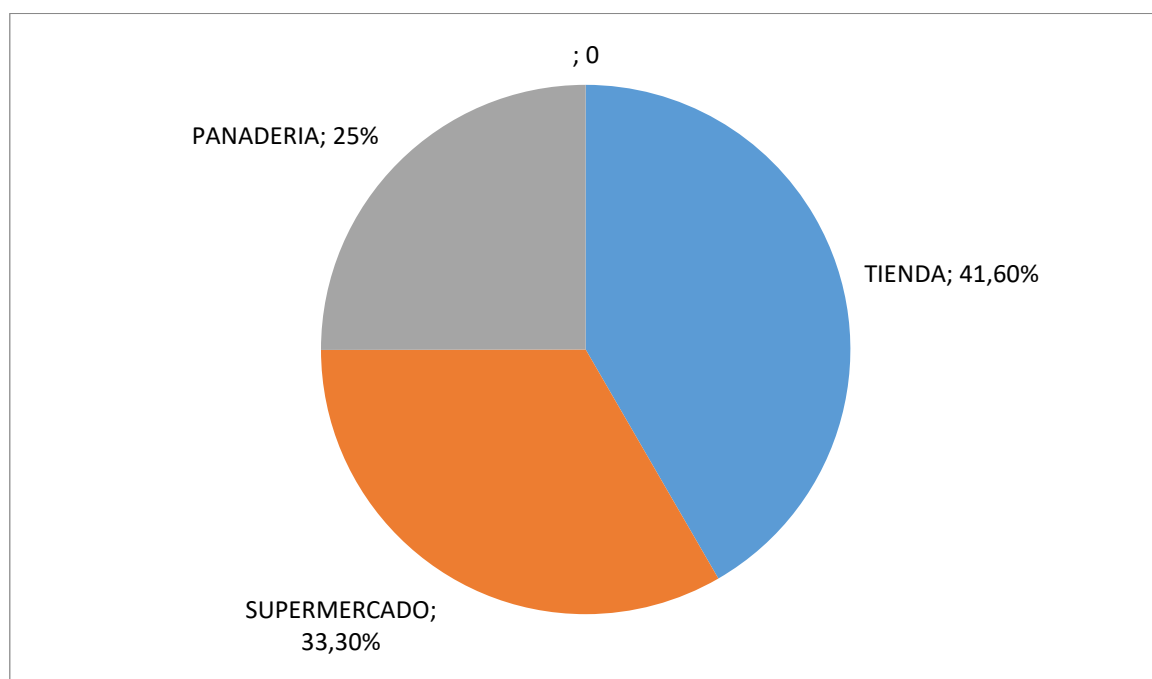
5 ¿DÓNDE PREFIERE USTED COMPRAR PASA BOCAS ROSQUITAS?



Lugar	# personas	%
Tienda	100	41.6%
Supermercado	80	33.3%
panadería	60	25%
Total	240	100%

Fuente: elaboración de los autores

¿DÓNDE PREFIERE USTED COMPRAR PASA BOCAS ROSQUITAS?



Fuente: elaboración de los autores.

El 41.6% de las personas prefieren comprar pasa bocas rosquitas en las tiendas, mientras que el 33.3% compran pasabocas rosquitas en el supermercados, y el restante del 25% lo compran en panaderías.

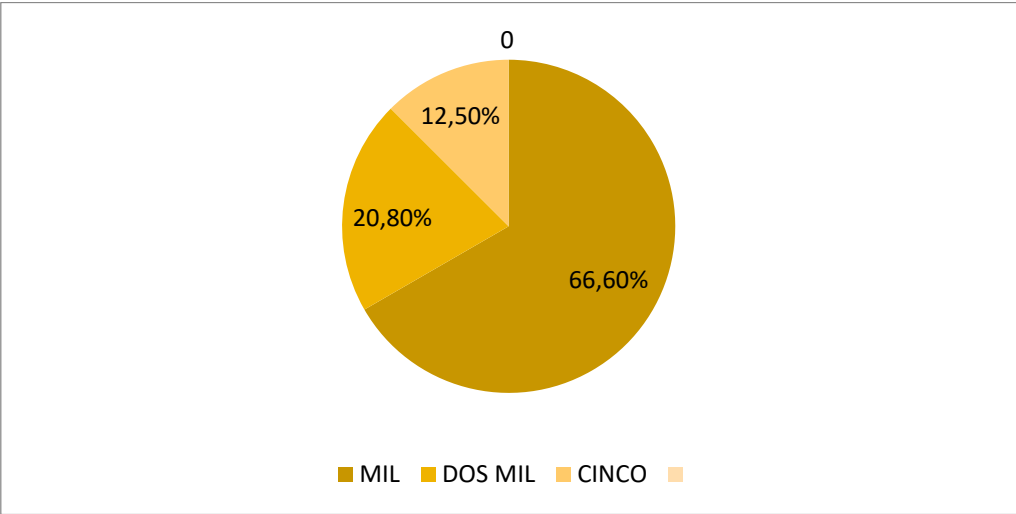
6 ¿A QUÉ PRECIO COMPRA USTED LOS PASA BOCAS ROSQUITAS?



Precio	# personas	%
1000	160	66.6%
2000	50	20.8%
50000	30	12.5%
TOTAL	240	100%

Fuente: elaboración de los autores

¿A QUÉ PRECIO COMPRA USTED LOS PASA BOCAS ROSQUITAS?



Fuente: elaboración de los autores

Del 100% podemos notar que el 66.6% de las personas compran pasa bocas rosquitas a un precio de \$1.000, el 20.8% de las personas encuestadas compran pasa bocas rosquitas a un precio de \$2000, mientras el 12.5% compran pasa bocas rosquitas a \$5.000

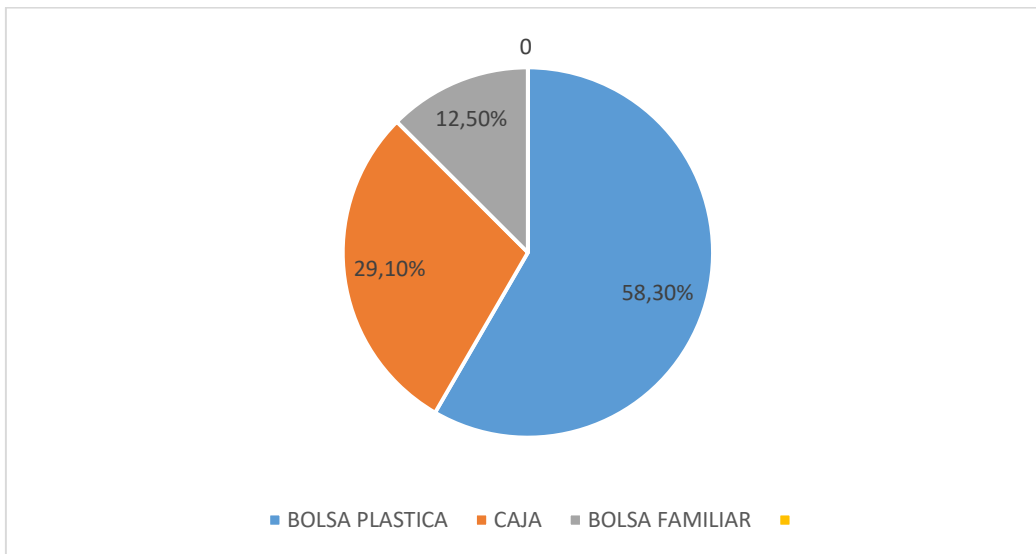
7 ¿EN QUÉ PRESENTACIÓN COMPRARIA USTED ESTE PRODUCTO?



Presentación	#personas	%
Bolsas plásticas 22gr	140	58.3%
Caja 50gr	70	29,1%
Bolsa familiar 150gr	30	12,5%
Total	240	100%

Fuente: elaboración de los autores

¿EN QUÉ PRESENTACIÓN COMPRARIA USTED ESTE PRODUCTO?



Fuente: elaboración de los autores

El 58,3% de las personas compran los pasabocas rosquitas en bolsas plásticas, el 29,1% las prefieren en cajas y el 12,5% las compran en bolsa familiar.

ANEXOS 2



REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO

El reglamento interno del trabajo de Rosquiqueso el Pasaboca de la costa S.A.S. está dentro de las regulaciones consagradas en el código sustantivo de trabajo.

REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO

CAPÍTULO I

ART. 1º—El presente reglamento interno de trabajo prescrito por la empresa “Rosquiqueso el Pasaboca de la costa S.A.S” domiciliada en Sahagún del municipio de Córdoba y a sus disposiciones quedan sometidas tanto la empresa como todos sus trabajadores. Este reglamento hace parte de los contratos individuales de trabajo, celebrados o que se celebren con todos los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario, que sin embargo sólo pueden ser favorables al trabajador.

CAPÍTULO II

Condiciones de admisión

ART. 2º—Quien aspire a desempeñar a un cargo en la empresa debe inscribirse por la página web de la empresa para su registro como aspirante y adjuntar los siguientes documentos:

- a) Hoja de vida de sus certificados de estudios y experiencias laboral
- b) Autorización escrita del Ministerio de la Protección Social o en su defecto la primera autoridad local



- c) Certificado del último empleador con quien haya trabajado en que conste el tiempo de servicio, la índole de la labor ejecutada.
- d) Certificado de personas honorables sobre su conducta.

PAR.—El empleador podrá establecer en el reglamento, además de los documentos mencionados, todos aquellos que considere necesarios para admitir o no admitir al aspirante sin embargo, tales exigencias no deben incluir documentos, certificaciones o datos prohibidos expresamente por las normas jurídicas para tal efecto así, es prohibida la exigencia de la inclusión en formatos o cartas de solicitud de empleo “datos acerca del estado civil de las personas, número de hijos que tenga, la religión que profesan o el partido político al cual pertenezca” (L. 13/72, art. 1º); lo mismo que la exigencia de la prueba de gravidez para las mujeres, solo que se trate de actividades catalogadas como de alto riesgo (art. 43, C.N., arts. 1º y 2º, Convenio N° 111 de la OIT, Res. 3941/94 del Min trabajo), el examen de sida (D.R. 559/91, art. 22), ni la libreta militar (D. 2150/95, art. 111).

Período de prueba

ART. 3º—La empresa una vez admitido el aspirante podrá estipular con él un período inicial de prueba que tendrá por objeto apreciar por parte de la empresa, las aptitudes del trabajador y por parte de este, las conveniencias de las condiciones de trabajo.

ART. 4º—El período de prueba debe ser estipulado por escrito y en caso contrario los servicios se entienden regulados por las normas generales del contrato de trabajo (CST, art. 77, num. 1º).



ART. 5°—El período de prueba no puede exceder de dos (2) meses. En los contratos de trabajo a término fijo, cuya duración sea inferior a 1 año, el período de prueba no podrá ser superior a la quinta parte del término inicialmente pactado para el respectivo contrato, sin que pueda exceder de dos meses.

Cuando entre un mismo empleador y trabajador se celebren contratos de trabajo sucesivos, no es válida la estipulación del período de prueba, salvo para el primer contrato (L. 50/90, art. 7°).

ART. 6°—Durante el período de prueba, el contrato puede darse por terminado unilateralmente en cualquier momento y sin previo aviso, pero si expirado el período de prueba y el trabajador continuare al servicio del empleador, con consentimiento expreso o tácito, por ese solo hecho, los servicios prestados por aquel a este, se considerarán regulados por las normas del contrato de trabajo desde la iniciación de dicho período de prueba. Los trabajadores en período de prueba gozan de todas las prestaciones (CST, art. 80).

CAPÍTULO III

Trabajadores accidentales o transitorios

ART. 7°—Son meros trabajadores accidentales o transitorios, los que se ocupen en labores de corta duración no mayor de un mes y de índole distinta a las actividades normales de la empresa. Estos trabajadores tienen derecho, además del salario, al descanso remunerado en dominicales y festivos.

CAPÍTULO IV



Horario de trabajo

ART. 8°—Las horas de entrada y salida de los trabajadores son las que a continuación se expresan así:

Días laborables. (Ejemplo: los días laborables para el personal administrativo son de lunes a sábado medio día y para el personal operativo de lunes a domingo).

Ejemplos

Personal administrativo

Lunes a viernes

Mañana: 8:00 a.m. a 12:00 m. Tarde: 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Sábado: 8:00am 2:00Pm

Personal operativo: por turnos rotativos

Primer turno: 6:00 a.m. a 2:00 p.m. Segundo turno : 2:00 p.m. a 10:00 p.m. Tercer turno: 10:00 p.m. a 6:00 a.m.

Si la empresa labora el día domingo Por cada domingo o festivo trabajado se reconocerá un día compensatorio remunerado a la semana siguiente

CAPÍTULO V

Las horas extras y trabajo nocturno

ART. 9°—Trabajo ordinario y nocturno. Artículo 25 Ley 789 de 2002 que modificó el artículo 160 del Código Sustantivo del Trabajo quedará así:

1. Trabajo ordinario es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las veintidós horas (10:00 p.m.).

2. Trabajo nocturno es el comprendido entre las veintidós horas (10:00 p.m.). y las seis horas (6:00 a.m.).

ART. 10. Trabajo suplementario o de horas extras es el que se excede de la jornada ordinaria y en todo caso el que excede la máxima legal (CST, art. 159).



ART. 11.El trabajo suplementario o de horas extras, a excepción de los casos señalados en el artículo 163 del Código Sustantivo del Trabajo, sólo podrá efectuarse en dos (2) horas diarias y mediante autorización expresa del Ministerio de la Protección Social o de una autoridad delegada por este (D. 13/67, art. 1°).

ART. 12. Tasas y liquidación de recargos.

1. El trabajo nocturno, por el solo hecho de ser nocturno se remunera con un recargo del treinta y cinco por ciento (35%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno, con excepción del caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales prevista en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990.

2. El trabajo extra diurno se remunera con un recargo del veinticinco por ciento (25%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.

3. El trabajo extra nocturno se remunera con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.

4. Cada uno de los recargos antedichos se produce de manera exclusiva, es decir, sin acumularlo con alguno otro (L. 50/90, art. 24).

PAR .La empresa podrá implantar turnos especiales de trabajo nocturno, de acuerdo con lo previsto por el Decreto 2352 de 1965.

ART. 13.La empresa no reconocerá trabajo suplementario o de horas extras sino cuando expresamente lo autorice a sus trabajadores de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el artículo 11 de este reglamento.



PAR. 1º En ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas, podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales.

PAR. 2º Descanso en día sábado. Pueden repartirse las cuarenta y ocho (48) horas semanales de trabajo ampliando la jornada ordinaria hasta por dos horas, por acuerdo entre las partes, pero con el fin exclusivo de permitir a los trabajadores el descanso durante todo el sábado. Esta ampliación no constituye trabajo suplementario o de horas extras.

CAPÍTULO VI

Días de descanso legalmente obligatorios

ART. 14. Serán de descanso obligatorio remunerado, los domingos y días de fiesta que sean reconocidos como tales en nuestra legislación laboral.

1. Todo trabajador, tiene derecho al descanso remunerado en los siguientes días de fiesta de carácter civil o religioso: 1º de enero, 6 de enero, 19 de marzo, 1º de mayo, 29 de junio, 20 de julio, 7 de agosto, 15 de agosto, 12 de octubre, 1º de noviembre, 11 de noviembre, 8 y 25 de diciembre, además de los días jueves y viernes santos, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús.

2. Pero el descanso remunerado del seis de enero, diecinueve de marzo, veintinueve de junio, quince de agosto, doce de octubre, primero de noviembre, once de noviembre, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús, cuando no caigan en día lunes se trasladarán al lunes siguiente a dicho día. Cuando las mencionadas festividades caigan en domingo, el descanso remunerado, igualmente se trasladará al lunes.



3. Las prestaciones y derechos que para el trabajador originen el trabajo en los días festivos, se reconocerá en relación al día de descanso remunerado establecido en el inciso anterior (L. 51, art. 1º, dic. 22/83).

PAR. 1º Cuando la jornada de trabajo convenida por las partes, en días u horas, no implique la prestación de servicios en todos los días laborables de la semana, el trabajador tendrá derecho a la remuneración del descanso dominical en proporción al tiempo laborado (L. 50/90, art. 26, núm. 5º).

PAR. 2º. Labores agropecuarias. Los trabajadores de empresas agrícolas, forestales y ganaderas que ejecuten actividades no susceptibles de interrupción, deben trabajar los domingos y días de fiesta remunerándose su trabajo en la forma prevista en el artículo 25 de la Ley 789 de 2002 y con derecho al descanso compensatorio (L. 50/90, art. 28).

PAR. 3º Trabajo dominical y festivo. (L. 789/2002, art. 26) modificó artículo 179 del Código Sustantivo del Trabajo.

1. El trabajo en domingo y festivos se remunerará con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el salario ordinario en proporción a las horas laboradas.

2. Si con el domingo coincide otro día de descanso remunerado sólo tendrá derecho el trabajador, si trabaja, al recargo establecido en el numeral anterior.

3. Se exceptúa el caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales previstas en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990 (L. 789/2002, art. 26).

PAR. 3.1. El trabajador podrá convenir con el empleador su día de descanso obligatorio el día sábado o domingo, que será reconocido en todos sus aspectos como descanso dominical obligatorio institucionalizado.



Interprétese la expresión dominical contenida en el régimen laboral en este sentido exclusivamente para el efecto del descanso obligatorio.

Las disposiciones contenidas en los artículos 25 y 26 de la Ley 789 del 2002 se aplazarán en su aplicación frente a los contratos celebrados antes de la vigencia de la presente ley hasta el 1° de abril del año 2003.

Aviso sobre trabajo dominical. Cuando se tratare de trabajos habituales o permanentes en domingo, el empleador debe fijar en lugar público del establecimiento, con anticipación de 12 horas lo menos, la relación del personal de trabajadores que por razones del servicio no pueden disponer el descanso dominical. En esta relación se incluirán también el día y las horas de descanso compensatorio (CST, art. 185).

ART. 15.El descanso en los días domingos y los demás días expresados en el artículo 21 de este reglamento, tiene una duración mínima de 24 horas, salvo la excepción consagrada en el literal c) del artículo 20 de la Ley 50 de 1990 (L. 50/90, art. 25).

ART. 16.Cuando por motivo de fiesta no determinada en la Ley 51 del 22 de diciembre de 1983, la empresa suspendiere el trabajo, está obligada a pagarlo como si se hubiere realizado. No está obligada a pagarlo cuando hubiere mediado convenio expreso para la suspensión o compensación o estuviere prevista en el reglamento, pacto, convención colectiva o fallo arbitral. Este trabajo compensatorio se remunerará sin que se entienda como trabajo suplementario o de horas extras (CST, art. 178).

Vacaciones remuneradas:



ART. 17. Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un (1) año tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas (CST, art. 186, núm. 1º).

ART. 18. La época de vacaciones debe ser señalada por la empresa a más tardar dentro del año subsiguiente y ellas deben ser concedidas oficiosamente o a petición del trabajador, sin perjudicar el servicio y la efectividad del descanso.

El empleador tiene que dar a conocer al trabajador con 15 días de anticipación la fecha en que le concederán las vacaciones (CST, art. 187).

ART. 19. Si se presenta interrupción justificada en el disfrute de las vacaciones, el trabajador no pierde el derecho a reanudarlas (CST, art. 188).

ART. 20. Se prohíbe compensar las vacaciones en dinero, pero el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social puede autorizar que se pague en dinero hasta la mitad de ellas en casos especiales de perjuicio para la economía nacional o la industria; cuando el contrato termina sin que el trabajador hubiere disfrutado de vacaciones, la compensación de estas en dinero procederá por un año cumplido de servicios y proporcionalmente por fracción de año. En todo caso para la compensación de vacaciones, se tendrá como base el último salario devengado por el trabajador (CST, art. 189).

ART. 21. En todo caso, el trabajador gozará anualmente, por lo menos de seis (6) días hábiles continuos de vacaciones, los que no son acumulables.

Las partes pueden convenir en acumular los días restantes de vacaciones hasta por 2 años.

La acumulación puede ser hasta por 4 años, cuando se trate de trabajadores técnicos, especializados, y de confianza (CST, art. 190).



ART. 22. Durante el período de vacaciones el trabajador recibirá el salario ordinario que esté devengando el día que comience a disfrutar de ellas. En consecuencia, sólo se excluirán para la liquidación de las vacaciones el valor del trabajo en días de descanso obligatorio y el valor del trabajo suplementario o de horas extras. Cuando el salario sea variable, las vacaciones se liquidarán con el promedio de lo devengado por el trabajador en el año inmediatamente anterior a la fecha en que se concedan.

ART. 23. Todo empleador llevará un registro de vacaciones en el que se anotará la fecha de ingreso de cada trabajador, fecha en que toma sus vacaciones, en que las termina y la remuneración de las mismas (D. 13/67, art. 5°).

PAR. En los contratos a término fijo inferior a un (1) año, los trabajadores tendrán derecho al pago de vacaciones en proporción al tiempo laborado cualquiera que este sea (L. 50/90, art. 3°, par.).

Permisos:

ART. 24. La empresa concederá a sus trabajadores los permisos necesarios para el ejercicio del derecho al sufragio y para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, en caso de grave calamidad doméstica debidamente comprobada, para concurrir en su caso al servicio médico correspondiente, para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización y para asistir al entierro de sus compañeros, siempre que avisen con la debida oportunidad a la empresa y a sus representantes y que en los dos últimos casos, el número de los que se ausenten no sea tal, que perjudiquen el funcionamiento del establecimiento. La concesión de los permisos antes dichos estará sujeta a las siguientes condiciones:



- En caso de grave calamidad doméstica, la oportunidad del aviso puede ser anterior o posterior al hecho que lo constituye o al tiempo de ocurrir este, según lo permitan las circunstancias.
- En caso de entierro de compañeros de trabajo, el aviso puede ser hasta con un día de anticipación y el permiso se concederá hasta el 10% de los trabajadores.
- En los demás casos (sufragio, desempeño de cargos transitorios de forzosa aceptación y concurrencia al servicio médico correspondiente) el aviso se hará con la anticipación que las circunstancias lo permitan. Salvo convención en contrario y a excepción del caso de concurrencia al servicio médico correspondiente, el tiempo empleado en estos permisos puede descontarse al trabajador o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo en horas distintas a su jornada ordinaria, a opción de la empresa (CST, art. 57, núm. 6°).

CAPÍTULO VII

Salario mínimo, convencional, lugar, días, horas de pagos y períodos que lo regulan

ART. 25. Formas y libertad de estipulación:

1. El empleador y el trabajador pueden convenir libremente el salario en sus diversas modalidades como por unidad de tiempo, por obra, o a destajo y por tarea, pero siempre respetando el salario mínimo legal o el fijado en los pactos, convenciones colectivas y fallos arbitrales.
2. No obstante lo dispuesto en los artículos 13, 14, 16, 21 y 340 del Código Sustantivo del Trabajo y las normas concordantes con estas, cuando el trabajador devengue un salario ordinario superior a diez (10) salarios mínimos legales mensuales, valdrá la estipulación



escrita de un salario que además de retribuir el trabajo ordinario, compense de antemano el valor de prestaciones, recargos y beneficios tales como el correspondiente al trabajo nocturno, extraordinario o al dominical y festivo, el de primas legales, extralegales, las cesantías y sus intereses, subsidios y suministros en especie; y, en general, las que se incluyan en dicha estipulación, excepto las vacaciones.

En ningún caso el salario integral podrá ser inferior al monto de 10 salarios mínimos legales mensuales, más el factor prestacional correspondiente a la empresa que no podrá ser inferior al treinta por ciento (30%) de dicha cuantía.

3. Este salario no estará exento de las cotizaciones a la seguridad social, ni de los aportes al SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar, pero la base para efectuar los aportes parafiscales es el setenta por ciento (70%).

4. El trabajador que desee acogerse a esta estipulación, recibirá la liquidación definitiva de su auxilio de cesantía y demás prestaciones sociales causadas hasta esa fecha, sin que por ello se entienda terminado su contrato de trabajo (L. 50/90, art. 18).

ART. 26.—Se denomina jornal el salario estipulado por días y sueldo, el estipulado con períodos mayores (CST, art. 133).

ART. 27. Salvo convenio por escrito, el pago de los salarios se efectuará en el lugar en donde el trabajador presta sus servicios durante el trabajo, o inmediatamente después del cese (CST, art. 138, núm. 1°).

Períodos de pago:

Ejemplo: quincenales mensuales (uno de los dos o los dos).



ART. 28.El salario se pagará al trabajador directamente o a la persona que él autorice por escrito así:

1. El salario en dinero debe pagarse por períodos iguales y vencidos. El período de pago para los jornales no puede ser mayor de una semana, y para sueldos no mayor de un mes.
2. El pago del trabajo suplementario o de horas extras y el recargo por trabajo nocturno debe efectuarse junto con el salario ordinario del período en que se han causado o a más tardar con el salario del período siguiente (CST, art. 134).

CAPÍTULO VIII

Servicio médico, medidas de seguridad, riesgos profesionales, primeros auxilios en caso de accidentes de trabajo, normas sobre labores en orden a la mayor higiene, regularidad y seguridad en el trabajo

ART. 29.Es obligación del empleador velar por la salud, seguridad e higiene de los trabajadores a su cargo. Igualmente, es su obligación garantizar los recursos necesarios para implementar y ejecutar actividades permanentes en medicina preventiva y del trabajo, y en higiene y seguridad industrial, de conformidad al programa de salud ocupacional, y con el objeto de velar por la protección integral del trabajador.

ART. 30.Los servicios médicos que requieran los trabajadores se prestarán por el Instituto de Seguros Sociales o EPS, ARP, a través de la IPS a la cual se encuentren asignados. En caso de no afiliación estará a cargo del empleador sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

ART. 31.Todo trabajador dentro del mismo día en que se sienta enfermo deberá comunicarlo al empleador, su representante o a quien haga sus veces el cual hará lo



conducente para que sea examinado por el médico correspondiente a fin de que certifique si puede continuar o no en el trabajo y en su caso determine la incapacidad y el tratamiento a que el trabajador debe someterse. Si este no diere aviso dentro del término indicado o no se sometiere al examen médico que se haya ordenado, su inasistencia al trabajo se tendrá como injustificada para los efectos a que haya lugar, a menos que demuestre que estuvo en absoluta imposibilidad para dar el aviso y someterse al examen en la oportunidad debida.

ART. 32. Los trabajadores deben someterse a las instrucciones y tratamiento que ordena el médico que los haya examinado, así como a los exámenes y tratamientos preventivos que para todos o algunos de ellos ordena la empresa en determinados casos. El trabajador que sin justa causa se negare a someterse a los exámenes, instrucciones o tratamientos antes indicados, perderá el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que sobrevenga a consecuencia de esa negativa.

ART. 33. Los trabajadores deberán someterse a todas las medidas de higiene y seguridad que prescriban las autoridades del ramo en general, y en particular a las que ordene la empresa para prevención de las enfermedades y de los riesgos en el manejo de las máquinas y demás elementos de trabajo especialmente para evitar los accidentes de trabajo.

PAR. El grave incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro del programa de salud ocupacional de la respectiva empresa, que la hayan comunicado por escrito, facultan al empleador para la terminación del vínculo o relación laboral por justa causa, tanto para los trabajadores privados como los servidores públicos, previa autorización del Ministerio de la Protección Social, respetando el derecho de defensa (D. 1295/94, art. 91).



ART. 34. En caso de accidente de trabajo, el jefe de la respectiva dependencia, o su representante, ordenará inmediatamente la prestación de los primeros auxilios, la remisión al médico y tomará todas las medidas que se consideren necesarias y suficientes para reducir al mínimo, las consecuencias del accidente, denunciando el mismo en los términos establecidos en el Decreto 1295 de 1994 ante la EPS y la ARP.

ART. 35. En caso de accidente no mortal, aun el más leve o de apariencia insignificante, el trabajador lo comunicará inmediatamente al empleador, a su representante o a quien haga sus veces, para que se provea la asistencia médica y tratamiento oportuno según las disposiciones legales vigentes, indicará, las consecuencias del accidente y la fecha en que cese la incapacidad.

ART. 36. Todas las empresas y las entidades administradoras de riesgos profesionales deberán llevar estadísticas de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales para lo cual deberán en cada caso determinar la gravedad y la frecuencia de los accidentes de trabajo o de las enfermedades profesionales de conformidad con el reglamento que se expida.

Todo accidente de trabajo o enfermedad profesional que ocurra en una empresa o actividad económica, deberá ser informado por el empleador a la entidad administradora de riesgos profesionales y a la entidad promotora de salud, en forma simultánea, dentro de los dos días hábiles siguientes de ocurrido el accidente o diagnosticada la enfermedad.

ART. 37. En todo caso, en lo referente a los puntos de que trata este capítulo, tanto la empresa como los trabajadores, se someterán a las normas de riesgos profesionales del Código Sustantivo del Trabajo, a la Resolución 1016 de 1989 expedida por el Ministerio de



Trabajo y Seguridad Social y las demás que con tal fin se establezcan. De la misma manera ambas partes están obligadas a sujetarse al Decreto-Ley 1295 de 1994, y la Ley 776 del 17 de diciembre de 2002, del sistema general de riesgos profesionales, de conformidad con los términos estipulados en los preceptos legales pertinentes y demás normas concordantes y reglamentarias antes mencionadas.

CAPÍTULO IX

Prescripciones de orden

ART. 38. Los trabajadores tienen como deberes los siguientes:

- a) Respeto y subordinación a los superiores.
- b) Respeto a sus compañeros de trabajo.
- c) Procurar completa armonía con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones personales y en la ejecución de labores.
- d) Guardar buena conducta en todo sentido y obrar con espíritu de leal colaboración en el orden moral y disciplina general de la empresa.
- e) Ejecutar los trabajos que le confíen con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible.
- f) Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar por conducto del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosa.
- g) Recibir y aceptar las órdenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo, con su verdadera intención que es en todo caso la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y de la empresa en general.



h) Observar rigurosamente las medidas y precauciones que le indique su respectivo jefe para el manejo de las máquinas o instrumentos de trabajo.

i) Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar en donde debe desempeñar las labores siendo prohibido salvo orden superior, pasar al puesto de trabajo de otros compañeros.

CAPÍTULO X

Orden jerárquico

ART. 39.El orden jerárquico de acuerdo con los cargos existentes en la empresa, es el siguiente: Ejemplo: gerente general, subgerente, director financiero, director talento humano director de operaciones, director comercial y director de calidad.

PAR. De los cargos mencionados, tienen facultades para imponer sanciones disciplinarias a los trabajadores de la empresa: Ejemplo: el gerente y el director de talento humano.

CAPÍTULO XI

Labores prohibidas para mujeres y menores

ART. 40.Queda prohibido emplear a los menores de dieciocho (18) años y a las mujeres en trabajo de pintura industrial, que entrañen el empleo de la cerusa, del sulfato de plomo o de cualquier otro producto que contenga dichos pigmentos. Las mujeres sin distinción de edad y los menores de dieciocho (18) años no pueden ser empleados en trabajos subterráneos de las minas ni en general trabajar en labores peligrosas, insalubres o que requieran grandes esfuerzos (CST, art. 242, ords. 2º y 3º).

ART. 41.Los menores no podrán ser empleados en los trabajos que a continuación se enumeran, por cuanto suponen exposición severa a riesgos para su salud o integridad física:



1. Trabajos que tengan que ver con sustancias tóxicas o nocivas para la salud.
2. Trabajos a temperaturas anormales o en ambientes contaminados o con insuficiente ventilación.
3. Trabajos subterráneos de minería de toda índole y en los que confluyen agentes nocivos, tales como contaminantes, desequilibrios térmicos, deficiencia de oxígeno a consecuencia de la oxidación o la gasificación.
4. Trabajos donde el menor de edad está expuesto a ruidos que sobrepasen ochenta (80) decibeles.
5. Trabajos donde se tenga que manipular con sustancias radiactivas, pinturas luminiscentes, rayos X, o que impliquen exposición a radiaciones ultravioletas, infrarrojas y emisiones de radiofrecuencia.
6. Todo tipo de labores que impliquen exposición a corrientes eléctricas de alto voltaje.
7. Trabajos submarinos.
8. Trabajo en basurero o en cualquier otro tipo de actividades donde se generen agentes biológicos patógenos.
9. Actividades que impliquen el manejo de sustancias explosivas, inflamables o cáusticas.
10. Trabajos en pañoleros o fogoneros, en los buques de transporte marítimo.
11. Trabajos en pintura industrial que entrañen el empleo de la cerusa, del sulfato de plomo o de cualquier otro producto que contenga dichos elementos.



12. Trabajos en máquinas esmeriladoras, afilado de herramientas, en muelas abrasivas de alta velocidad y en ocupaciones similares.
13. Trabajos en altos hornos, horno de fundición de metales, fábrica de acero, talleres de laminación, trabajos de forja, y en prensa pesada de metales.
14. Trabajos y operaciones que involucren la manipulación de cargas pesadas.
15. Trabajos relacionados con cambios de correas de transmisión, aceite, engrasado y otros trabajos próximos a transmisiones pesadas o de alta velocidad.
16. Trabajos en cizalladoras, cortadoras, laminadoras, tornos, fresadoras, troqueladoras, otras máquinas particularmente peligrosas.
17. Trabajos de vidrio y alfarería, trituración y mezclado de materia prima, trabajo de hornos, pulido y esmerilado en seco de vidriería, operaciones de limpieza por chorro de arena, trabajo en locales de vidriado y grabado, trabajos en la industria cerámica.
18. Trabajo de soldadura de gas y arco, corte con oxígeno en tanques o lugares confinados, en andamios o en molduras precalentadas.
19. Trabajos en fábricas de ladrillos, tubos y similares, moldeado de ladrillos a mano, trabajo en las prensas y hornos de ladrillos.
20. Trabajo en aquellas operaciones y/o procesos en donde se presenten altas temperaturas y humedad.
21. Trabajo en la industria metalúrgica de hierro y demás metales, en las operaciones y/o procesos donde se desprenden vapores o polvos tóxicos y en plantas de cemento.
22. Actividades agrícolas o agroindustriales que impliquen alto riesgo para la salud.



23. Las demás que señalen en forma específica los reglamentos del Ministerio de la Protección Social.

PAR. Los trabajadores menores de 18 años y mayores de catorce 14, que cursen estudios técnicos en el Servicio Nacional de Aprendizaje o en un instituto técnico especializado reconocido por el Ministerio de Educación Nacional o en una institución del sistema nacional de bienestar familiar autorizada para el efecto por el Ministerio de la Protección Social, o que obtenga el certificado de aptitud profesional expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, podrán ser empleados en aquellas operaciones, ocupaciones o procedimientos señalados en este artículo, que a juicio del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, pueden ser desempeñados sin grave riesgo para la salud o la integridad física del menor mediante un adecuado entrenamiento y la aplicación de medidas de seguridad que garanticen plenamente la prevención de los riesgos anotados. Quedan prohibidos a los trabajadores menores de 18 años todo trabajo que afecte su moralidad. En especial le está prohibido el trabajo en casas de lenocinio y demás lugares de diversión donde se consuman bebidas alcohólicas. De igual modo se prohíbe su contratación para la reproducción de escenas pornográficas, muertes violentas, apología del delito u otros semejantes (D. 2737/89, arts. 245 y 246).

Queda prohibido el trabajo nocturno para los trabajadores menores, no obstante los mayores de dieciséis (16) años y menores de dieciocho (18) años podrán ser autorizados para trabajar hasta las ocho (8) de la noche siempre que no se afecte su asistencia regular en un centro docente, ni implique perjuicio para su salud física o moral (D. 2737/89, art. 243) .

CAPÍTULO XII

Obligaciones especiales para la empresa y los trabajadores



ART. 42. Son obligaciones especiales del empleador:

1. Poner a disposición de los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario, los instrumentos adecuados y las materias primas necesarias para la realización de las labores.
2. Procurar a los trabajadores locales apropiados y elementos adecuados de protección contra accidentes y enfermedades profesionales en forma que se garanticen razonablemente la seguridad y la salud.
3. Prestar de inmediato los primeros auxilios en caso de accidentes o enfermedad. Para este efecto, el establecimiento mantendrá lo necesario según reglamentación de las autoridades sanitarias.
4. Pagar la remuneración pactada en las condiciones, períodos y lugares convenidos.
5. Guardar absoluto respeto a la dignidad personal del trabajador y sus creencias y sentimientos.
6. Conceder al trabajador las licencias necesarias para los fines y en los términos indicados en el artículo 24 de este reglamento.
7. Dar al trabajador que lo solicite, a la expiración del contrato, una certificación en que conste el tiempo de servicio, índole de la labor y salario devengado, e igualmente si el trabajador lo solicita, hacerle practicar examen sanitario y darle certificación sobre el particular, si al ingreso o durante la permanencia en el trabajo hubiere sido sometido a examen médico. Se considerará que el trabajador por su culpa elude, dificulta o dilata el examen, cuando transcurridos 5 días a partir de su retiro no se presenta donde el médico respectivo para las prácticas del examen, a pesar de haber recibido la orden correspondiente.



8. Pagar al trabajador los gastos razonables de venida y regreso, si para prestar su servicio lo hizo cambiar de residencia, salvo si la terminación del contrato se origina por culpa o voluntad del trabajador.

Si el trabajador prefiere radicarse en otro lugar, el empleador le debe costear su traslado hasta concurrencia de los gastos que demandaría su regreso al lugar donde residía anteriormente. En los gastos de traslado del trabajador se entienden comprendidos los familiares que con él convivieren.

9. Abrir y llevar al día los registros de horas extras.

10. Conceder a las trabajadoras que estén en período de lactancia los descansos ordenados por el artículo 238 del Código Sustantivo del Trabajo.

11. Conservar el puesto a los trabajadores que estén disfrutando de los descansos remunerados, a que se refiere el numeral anterior, o de licencia de enfermedad motivada por el embarazo o parto. No producirá efecto alguno el despido que el empleador comunique a la trabajadora en tales períodos o que si acude a un preaviso, este expire durante los descansos o licencias mencionadas.

12. Llevar un registro de inscripción de todas las personas menores de edad que emplee, con indicación de la fecha de nacimiento de las mismas.

13. Cumplir este reglamento y mantener el orden, la moralidad y el respeto a las leyes.

14. Además de las obligaciones especiales a cargo del empleador, este garantizará el acceso del trabajador menor de edad a la capacitación laboral y concederá licencia no remunerada cuando la actividad escolar así lo requiera. Será también obligación de su parte, afiliarlo al Sistema de Seguridad Social Integral, suministrarles cada 4 meses en forma gratuita, un par



de zapatos y un vestido de labor, teniendo en cuenta que la remuneración mensual sea hasta dos veces el salario mínimo vigente en la empresa (CST, art. 57).

ART. 43. Son obligaciones especiales del trabajador:

1. Realizar personalmente la labor en los términos estipulados; observar los preceptos de este reglamento, acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de manera particular le imparta la empresa o sus representantes según el orden jerárquico establecido.
2. No comunicar a terceros salvo autorización expresa las informaciones que sean de naturaleza reservada y cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a la empresa, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales de trabajo ante las autoridades competentes.
3. Conservar y restituir en buen estado, salvo deterioro natural, los instrumentos y útiles que les hayan facilitado y las materias primas sobrantes.
4. Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
5. Comunicar oportunamente a la empresa las observaciones que estimen conducentes a evitarle daño y perjuicios.
6. Prestar la colaboración posible en caso de siniestro o riesgo inminentes que afecten o amenacen las personas o las cosas de la empresa.
7. Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el médico de la empresa o por las autoridades del ramo y observar con suma diligencia y cuidados las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales.



8. Registrar en las oficinas de la empresa su domicilio y dirección y dar aviso oportuno de cualquier cambio que ocurra (CST, art. 58).

ART. 44. Se prohíbe a la empresa:

1. Deducir, retener o compensar suma alguna del monto de los salarios y prestaciones en dinero que corresponda a los trabajadores sin autorización previa escrita de estos, para cada caso y sin mandamiento judicial, con excepción de los siguientes:

a) Respecto de salarios pueden hacerse deducciones, retenciones o compensaciones en los casos autorizados por los artículos 113, 150, 151, 152 y 400 del Código Sustantivo de Trabajo.

b) Las cooperativas pueden ordenar retenciones hasta del cincuenta por ciento (50%) de salarios y prestaciones, para cubrir sus créditos, en la forma y en los casos en que la ley los autorice.

c) El Banco Popular, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 24 de 1952, puede igualmente ordenar retenciones hasta de un cincuenta por ciento (50%) de salario y prestaciones, para cubrir sus créditos en la forma y en los casos en que la ley lo autoriza.

d) En cuanto a la cesantía y las pensiones de jubilación, la empresa puede retener el valor respectivo en los casos del artículo 250 del Código Sustantivo de Trabajo.

2. Obligar en cualquier forma a los trabajadores a comprar mercancías o víveres en almacenes que establezca la empresa.

3. Exigir o aceptar dinero del trabajador como gratificación para que se admita en el trabajo o por motivo cualquiera que se refiera a las condiciones de este.



4. Limitar o presionar en cualquier forma a los trabajadores el ejercicio de su derecho de asociación.
5. Imponer a los trabajadores obligaciones de carácter religioso o político o dificultarles o impedirles el ejercicio del derecho al sufragio.
6. Hacer o autorizar propaganda política en los sitios de trabajo.
7. Hacer o permitir todo género de rifas, colectas o suscripciones en los mismos sitios.
8. Emplear en las certificaciones de que trata el ordinal 7º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo signos convencionales que tiendan a perjudicar a los interesados o adoptar el sistema de “lista negra”, cualquiera que sea la modalidad que se utilice para que no se ocupe en otras empresas a los trabajadores que se separen o sean separados del servicio.
9. Cerrar intempestivamente la empresa. Si lo hiciera además de incurrir en sanciones legales deberá pagar a los trabajadores los salarios, prestaciones, o indemnizaciones por el lapso que dure cerrada la empresa. Así mismo cuando se compruebe que el empleador en forma ilegal ha retenido o disminuido colectivamente los salarios a los trabajadores, la cesación de actividades de estos, será imputable a aquél y les dará derecho a reclamar los salarios correspondientes al tiempo de suspensión de labores.
10. Despedir sin justa causa comprobada a los trabajadores que les hubieren presentado pliego de peticiones desde la fecha de presentación del pliego y durante los términos legales de las etapas establecidas para el arreglo del conflicto.
11. Ejecutar o autorizar cualquier acto que vulnere o restrinja los derechos de los trabajadores o que ofenda su dignidad (CST, art. 59).



ART. 45. Se prohíbe a los trabajadores:

1. Sustraer de la fábrica, taller o establecimiento los útiles de trabajo, las materias primas o productos elaborados sin permiso de la empresa.
2. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcótico o de drogas enervantes.
3. Conservar armas de cualquier clase en el sitio de trabajo a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores.
4. Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso de la empresa, excepto en los casos de huelga, en los cuales deben abandonar el lugar de trabajo.
5. Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo e incitar a su declaración o mantenimiento, sea que se participe o no en ellas.
6. Hacer colectas, rifas o suscripciones o cualquier otra clase de propaganda en los lugares de trabajo.
7. Coartar la libertad para trabajar o no trabajar o para afiliarse o no a un sindicato o permanecer en él o retirarse.
8. Usar los útiles o herramientas suministradas por la empresa en objetivos distintos del trabajo contratado (CST, art. 60).

CAPÍTULO XIII

Escala de faltas y sanciones disciplinarias



ART. 46. La empresa no puede imponer a sus trabajadores sanciones no previstas en este reglamento, en pactos, convenciones colectivas, fallos arbitrales o en el contrato de trabajo (CST, art. 114).

ART. 47—Se establecen las siguientes clases de faltas leves, y sus sanciones disciplinarias, así:

- a) El retardo hasta de quince (15) minutos en la hora de entrada sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración a la empresa, implica por primera vez, multa de la décima parte del salario de un día; por la segunda vez, multa de la quinta parte del salario de un día; por tercera vez suspensión en el trabajo en la mañana o en la tarde según el turno en que ocurra, y por cuarta vez suspensión en el trabajo por tres días.
- b) La falta en el trabajo en la mañana, en la tarde o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente cuando no causa perjuicio de consideración a la empresa, implica por primera vez suspensión en el trabajo hasta por tres días y por segunda vez suspensión en el trabajo hasta por ocho días.
- c) La falta total al trabajo durante el día sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración a la empresa, implica, por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho días y por segunda vez, suspensión en el trabajo hasta por dos meses.
- d) La violación leve por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias implica por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho días y por segunda vez suspensión en el trabajo hasta por 2 meses.

La imposición de multas no impide que la empresa prescinda del pago del salario correspondiente al tiempo dejado de trabajar. El valor de las multas se consignará en cuenta



especial para dedicarse exclusivamente a premios o regalos para los trabajadores del establecimiento que más puntual y eficientemente, cumplan sus obligaciones.

ART. 48. Constituyen faltas graves:

- a) El retardo hasta de 15 minutos en la hora de entrada al trabajo sin excusa suficiente, por quinta vez.
- b) La falta total del trabajador en la mañana o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente, por tercera vez.
- c) La falta total del trabajador a sus labores durante el día sin excusa suficiente, por tercera vez.
- d) Violación grave por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias.

Procedimientos para comprobación de faltas y formas de aplicación de las sanciones disciplinarias

ART. 49. Antes de aplicarse una sanción disciplinaria, el empleador deberá oír al trabajador inculcado directamente y si este es sindicalizado deberá estar asistido por dos representantes de la organización sindical a que pertenezca. En todo caso se dejará constancia escrita de los hechos y de la decisión de la empresa de imponer o no, la sanción definitiva (CST, art. 115).

ART. 50. No producirá efecto alguno la sanción disciplinaria impuesta con violación del trámite señalado en el anterior artículo (CST, art. 115).

CAPÍTULO XIV



Reclamos: personas ante quienes deben presentarse y su tramitación

ART. 51. Los reclamos de los trabajadores se harán ante la persona que ocupe en la empresa el cargo de: Ejemplo: gerente, subgerente, quien los oír y resolverá en justicia y equidad (diferente del que aplica las sanciones).

ART. 52. Se deja claramente establecido que para efectos de los reclamos a que se refieren los artículos anteriores, el trabajador o trabajadores pueden asesorarse del sindicato respectivo.

PAR. En la empresa “Rosquieso el pasaboca de la costa S.A.S”. no existen prestaciones adicionales a las legalmente obligatorias.

CAPÍTULO XV

Publicaciones

ART. 53. Dentro de los quince (15) días siguientes al de la notificación de la resolución aprobatoria del presente reglamento, el empleador debe publicarlo en el lugar de trabajo, mediante la fijación de dos (2) copias de caracteres legibles, en dos (2) sitios distintos. Si hubiere varios lugares de trabajo separados, la fijación debe hacerse en cada uno de ellos. Con el reglamento debe fijarse la resolución aprobatoria (CST, art. 120).

CAPÍTULO XVI

Vigencia

ART. 54. El presente reglamento entrará a regir 8 días después de su publicación hecha en la forma prescrita en el artículo anterior de este reglamento (CST, art. 121).

CAPÍTULO XVII

Disposiciones finales



ART. 55.Desde la fecha que entra en vigencia este reglamento, quedan sin efecto las disposiciones del reglamento que antes de esta fecha haya tenido la empresa.

CAPÍTULO XVIII

Cláusulas ineficaces

ART. 56.No producirán ningún efecto las cláusulas del reglamento que desmejoren las condiciones del trabajador en relación con lo establecido en las leyes, contratos individuales, pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales los cuales sustituyen las disposiciones del reglamento en cuanto fueren más favorables al trabajador (CST, art. 109).

CAPÍTULO XIX

Mecanismos de prevención del abuso laboral y procedimiento interno de solución

ART. 57.Los mecanismos de prevención de las conductas de acoso laboral previstos por la empresa constituyen actividades tendientes a generar una conciencia colectiva convivente, que promueva el trabajo en condiciones dignas y justas, la armonía entre quienes comparten vida laboral empresarial y el buen ambiente en la empresa y proteja la intimidad, la honra, la salud mental y la libertad de las personas en el trabajo.

ART. 58.En desarrollo del propósito a que se refiere el artículo anterior, la empresa ha previsto los siguientes mecanismos (a título de ejemplo):

1. Información a los trabajadores sobre la Ley 1010 de 2006, que incluya campañas de divulgación preventiva, conversatorios y capacitaciones sobre el contenido de dicha ley,



particularmente en relación con las conductas que constituyen acoso laboral, las que no, las circunstancias agravantes, las conductas atenuantes y el tratamiento sancionatorio.

2. Espacios para el diálogo, círculos de participación o grupos de similar naturaleza para la evaluación periódica de vida laboral, con el fin de promover coherencia operativa y armonía funcional que faciliten y fomenten el buen trato al interior de la empresa.

3. Diseño y aplicación de actividades con la participación de los trabajadores, a fin de:

- a) Establecer, mediante la construcción conjunta, valores y hábitos que promuevan vida laboral convivente;
- b) Formular las recomendaciones constructivas a que hubiere lugar en relación con situaciones empresariales que pudieren afectar el cumplimiento de tales valores y hábitos y
- c) Examinar conductas específicas que pudieren configurar acoso laboral u otros hostigamientos en la empresa, que afecten la dignidad de las personas, señalando las recomendaciones correspondientes.

4. Las demás actividades que en cualquier tiempo estableciere la empresa para desarrollar el propósito previsto en el artículo anterior.

ART. 59. Para los efectos relacionados con la búsqueda de solución de las conductas de acoso laboral, se establece el siguiente procedimiento interno con el cual se pretende desarrollar las características de confidencialidad, efectividad y naturaleza conciliatoria señaladas por la ley para este procedimiento (a título de ejemplo):



1. La empresa tendrá un comité (u órgano de similar tenor), integrado en forma bipartita, por un representante de los trabajadores y un representante del empleador o su delegado. Este comité se denominará "comité de convivencia laboral".
2. El comité de convivencia laboral realizará las siguientes actividades:
 - a) Evaluar en cualquier tiempo la vida laboral de la empresa en relación con el buen ambiente y la armonía en las relaciones de trabajo, formulando a las áreas responsables o involucradas, las sugerencias y consideraciones que estimare necesarias.
 - b) Promover el desarrollo efectivo de los mecanismos de prevención a que se refieren los artículos anteriores.
 - c) Examinar de manera confidencial, cuando a ello hubiere lugar, los casos específicos o puntuales en los que se planteen situaciones que pudieren tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral.
 - d) Formular las recomendaciones que se estimaren pertinentes para reconstruir, renovar y mantener vida laboral convivente en las situaciones presentadas, manteniendo el principio de la confidencialidad en los casos que así lo ameritaren.
 - e) Hacer las sugerencias que considerare necesarias para la realización y desarrollo de los mecanismos de prevención, con énfasis en aquellas actividades que promuevan de manera más efectiva la eliminación de situaciones de acoso laboral, especialmente aquellas que tuvieran mayor ocurrencia al interior de la vida laboral de la empresa.
 - f) Atender las conminaciones preventivas que formularen los inspectores de trabajo en desarrollo de lo previsto en el numeral 2° del artículo 9° de la Ley 1010 de 2006 y disponer las medidas que se estimaren pertinentes.



g) Las demás actividades inherentes o conexas con las funciones anteriores.

3. Este comité se reunirá por lo menos, 2 designará de su seno un coordinador ante quien podrán presentarse las solicitudes de evaluación de situaciones eventualmente configurantes de acoso laboral con destino al análisis que debe hacer el comité, así como las sugerencias que a través del comité realizaren los miembros de la comunidad empresarial para el mejoramiento de la vida laboral.

4. Recibidas las solicitudes para evaluar posibles situaciones de acoso laboral, el comité en la sesión respectiva las examinará, escuchando, si a ello hubiere lugar, a las personas involucradas; construirá con tales personas la recuperación de tejido convivente, si fuere necesario; formulará las recomendaciones que estime indispensables y, en casos especiales, promoverá entre los involucrados compromisos de convivencia.

5. Si como resultado de la actuación del comité, este considerare prudente adoptar medidas disciplinarias, dará traslado de las recomendaciones y sugerencias a los funcionarios o trabajadores competentes de la empresa, para que adelanten los procedimientos que correspondan de acuerdo con lo establecido para estos casos en la ley y en el presente reglamento.

6. En todo caso, el procedimiento preventivo interno consagrado en este artículo, no impide o afecta el derecho de quien se considere víctima de acoso laboral para adelantar las acciones administrativas y judiciales establecidas para el efecto en la Ley 1010 de 2006.

Fecha:

Dirección:

Ciudad: Montería



Departamento: Córdoba

Representante legal: Daniel José Dager Díaz; Gelmo Enrique Caré Polo





